

5. Sposób przygotowania oferty:

Ofertę należy sporządzić na Formularzu oferty – załącznik nr 1, w formie pisemnej w języku polskim. Do oferty należy dołączyć komplet wymaganych dokumentów tj. oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, określone w pkt 4 (załącznik nr 2) oraz dane osoby/ osób, która będzie wykonywała audyt KRI z dokumentami potwierdzającymi posiadanie przez nią doświadczenia w przeprowadzaniu audytu – załącznik nr 3.

Miejsce i termin złożenia oferty:

Oferty należy składać osobiście w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Sępólnie Krajeńskim, ul. Tadeusza Kościuszki 11, 89-400 Sępólno Krajeńskie, sekretariat II p, pok. 52 lub przesłać pocztą tradycyjną lub elektroniczną na adres: tose@praca.gov.pl do 6.10.2023 r.

O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do siedziby Zamawiającego.

Oferty, które wpłyną po wskazanym terminie nie będą rozpatrywane.

Oferta powinna być podpisana przez Wykonawcę lub inną osobę posiadającą umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.

Każdy z oferentów może złożyć tylko jedną ofertą.

6. Przy wyborze oferty zostanie zastosowane kryterium oceny ofert:

Cena - waga 100 %

7. Wybrany Wykonawca zostanie powiadomiony w formie elektronicznej lub telefonicznie. Informacja o wyborze oferty zostanie podana na stronie bip.pup.sepolno.pl (pod zamieszczonym ogłoszeniem). Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

8. Warunki płatności:

14 - dniowy termin płatności

9. Osoba upoważniona do kontaktu z Wykonawcami:

Marzena Ostrowska e-mail m.ostrowska@pup.sepolno.pl, tel. 668023445

Jarosław Piszczek e-mail j.piszczek@pup.sepolno.pl, tel. 668023447

10. Zamówienia udziela się Wykonawcy, który nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 9 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r. poz. 129 z późn. zm).

11. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

Załączniki

- 1) Formularz ofertowy – załącznik nr 1;
- 2) Wzór oświadczenia dotyczącego spełniania warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawcę – załącznik nr 2;
- 3) Wzór oświadczenia z danymi osoby posiadającej doświadczenie w wykonywaniu audytu – załącznik nr 3;
- 4) projekt umowy.

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
w Sępólnie Kraj.
Artur Zychski