

Załącznik do Zarządzenia Dyrektora Powiatowego Urzędu  
Pracy w Sępólnie Krajeńskim z dnia 30 marca 2021 r.

**Plan działania Powiatowego Urzędu Pracy w Sępólnie Krajeńskim na rzecz  
poprawy zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami  
na lata 2021 – 2025**

Marzec 2021 r.

Na podstawie art. 14 ust. 2 pkt. 2, w związku z art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2020 r. poz. 1062) ustala się plan działania na rzecz poprawy zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

Celem planu jest wskazanie kierunków niezbędnych zmian i wdrażanie rozwiązań służących usprawnieniu funkcjonowania Urzędu, uczynienia go bardziej dostępnym oraz przyjaznym osobom ze szczególnymi potrzebami.

W okresie od 16 stycznia 2017 r. do 14 sierpnia 2018 r. odbył się Monitoring działań Powiatu Sępoleńskiego pod kątem realizacji praw osób z niepełnosprawnościami w ramach projektu „Konwencja ONZ o prawach osób niepełnosprawnych w województwie kujawsko-pomorskim” zrealizowany przez Zespół Monitoringowy Fundacji Arkadia w składzie: Anna Gwizdała, Karolina Kowalkowska, Witold Jankowiak. W ramach tego monitoringu zbadano Powiatowy Urząd Pracy w Sępólnie Krajeńskim pod kątem dostępności architektonicznej oraz dostępności do informacji o usługach urzędów pracy oraz współpracy lokalnej na rzecz aktywizacji zawodowej.

Powiatowy Urząd Pracy w Sępólnie Krajeńskim wynajmuje pomieszczenia biurowe na II piętrze budynku przy ulicy Tadeusza Kościuszki 11 w Sępólnie Krajeńskim. W związku z tym zapewnienie dostępności architektonicznej uzależnione jest od współpracy z zarządcą budynku tj. Gminą Sępólno Krajeńskie. W tym celu w dniu 2 lutego 2021 r. odbyło się spotkanie dotyczące uzgodnienia planu działania na rzecz poprawy zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. W wyniku czego powstał niniejszy Plan.

W planie na rzecz poprawy zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami Powiatowego Urzędu Pracy w Sępólnie Krajeńskim zostały zaproponowane kierunki działań w trzech obszarach: architektonicznym, cyfrowym oraz informacyjno-komunikacyjnym, o których jest mowa w art. 6 Ustawy.

Przedstawione kierunki uwzględniają potrzebę kontynuacji działań wskazanych w rekomendacjach z przeprowadzonego audytu oraz zapisów Ustawy.

**I. Dostępność architektoniczna, budynek przy ul. Tadeusza Kościuszki 11 w Sępólnie Krajeńskim (na podstawie przeprowadzonego monitoringu i ustaleń spotkania z zarządcą budynku)**

Proponowane działania	Zalecenie lub zalecenia do wdrożenia
1. Oznakowanie wejścia do budynku za pomocą kafelek lub mat z wypustkami - oznaczenie wejścia do budynku (dojścia do drzwi wejściowych) za pomocą zmiany faktury podłoża.	Wejście do budynku powinno być zasygnalizowane pasem ostrzegawczym szerokości 50 cm ułożonym w odległości 50 cm przed drzwiami i za drzwiami. Aby uniknąć skuwania kafelek, można wykorzystać maty z wypustkami.
2. Oznakowanie w widoczny sposób skrzydeł drzwiowych wykonanych z przezroczystych tafli.	Należy oznaczyć drzwi wykonane z przezroczystych tafli za pomocą kolorowych, kontrastowych elementów umieszczonych na wysokości wzroku.
3. Budowa windy dostosowanej do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami.	Winda (zewnątrzna lub wewnętrzna, w zależności od projektu i możliwości architektonicznych) powinna obsługiwać wszystkie trzy instytucje znajdujące się w budynku. (Gmina, Starostwo i PUP)
4. Dostosowanie sposobu ekspozycji informacji do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami.	Informacje umieszczane m.in. w gablotach, panelach elektronicznych czy na tabliczkach, powinny spełniać następujące standardy: 1) duża i bezszyfrowa czcionka, 2) widoczne zarówno w pozycji stojącej jak i siedzącej, 3) nie mogą być wysunięte poza płaszczyznę ściany zewnętrznej budynku o więcej niż 0,5 m 4) miejsce umieszczenia informacji jest tak zorientowane, aby unikać odbicia światła dziennego jak i sztucznego.
5. Dostosowanie drogi ewakuacyjnej do potrzeb osób z niepełnosprawnościami wzroku.	Informacja dotykowa o kierunkach ewakuacji w postaci piktogramów dotykowych powinna być montowana w łatwo dostępnych miejscach (na poręczach lub narożnikach ścian). Istotnym elementem ewakuacji osób z niepełnosprawnościami jest świetlny i dźwiękowy system powiadamiania alarmowego. W obiektach wielokondygnacyjnych warto opracować procedury ewakuacyjne dotyczące osób z niepełnosprawnościami.

<p>6. Dostosowanie recepcji/punktu informacyjnego na parterze do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami.</p>	<p>Recepcja/punkt informacyjny powinien spełniać następujące standardy:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Recepcja/punkt informacyjny jest wyróżniona przez elementy architektury, różne materiały i wizualny kontrast.</li> <li>2) Dojście do recepcji/punktu informacyjnego jest oznaczone zmienną fakturą w podłodze.</li> <li>3) Lada recepcji/punktu informacyjnego na odcinku przynajmniej 0,9 m jest obniżona do wysokości max. 0,8 m.</li> <li>4) Recepcja/punkt informacyjny jest wyposażony w stanowiskową pętlę indukcyjną.</li> <li>5) Zapewniono przestrzeń umożliwiającą podjechanie przodem wózka pod blat służącym do wypełniania dokumentów.</li> </ol>
<p>7. Wyróżnienie początku i końca biegu schodów przy pomocy kontrastowego koloru.</p>	<p>Należy oznaczyć pierwszy i ostatni stopień schodów np. za pomocą przyklejanej taśmy w kontrastowych kolorach, zmiennej fakturze oraz właściwościach antypoślizgowych, tak aby oznaczenie było widoczne zarówno dla osób schodzących jak wchodzących. Rekomendacja dotyczy wszystkich schodów w budynku. Każdy stopień schodów w budynku powinien mieć właściwości antypoślizgowe, tak aby osoba z niepełnosprawnością ruchu, ale także osoba starsza czy dzieci, nie poślizgnęły się na schodach korzystając z nich w obuwiu o mokrej lub twardszej powierzchni. Rekomendację należy zrealizować poprzez naklejenie taśmy o właściwościach antypoślizgowych. Działanie dotyczy wszystkich schodów w budynku.</p>
<p>8. Oznaczenie dojścia do schodów za pomocą zmiennej faktury.</p>	<p>W odległości 30-50 cm przed krawędzią pierwszego stopnia schodów w dół należy ułożyć fakturę ostrzegawczą o szerokości minimum 60-90 cm w zależności od użytego formatu płyt fakturowych (na całej szerokości schodów). W odległości 30-50 cm przed krawędzią pierwszego stopnia w górę należy zastosować fakturę uwagi o szerokości 90-120 cm. Można wykorzystać maty z wypustkami. Działanie dotyczy wszystkich schodów w budynku.</p>
<p>9. Dostosowanie istniejących toalet do najnowszych standardów dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami.</p>	<p>Zgodnie z najnowszymi standardami: toaleta powinna posiadać:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) pochwyt po obu stronach toalety i umywalki</li> <li>2) instalację alarmową,</li> <li>3) powierzchnię manewrową o minimalnych wymiarach 1,5 m x 1,5 m oraz 0,9 m wolnej przestrzeni przynajmniej z jednej strony miski ustępowej; wolnej przestrzeni przynajmniej z jednej strony miski ustępowej,</li> <li>4. umieszczony na drzwiach piktogram informujący o funkcji pomieszczenia.</li> </ol>

10. Umieszczenie informacji obrazkowych ułatwiających osobom ze szczególnymi potrzebami poruszanie się po budynku.	W przestrzeni budynku zastosować piktogramy z podstawowymi funkcjami obiektu i kierunkami dotarcia do najważniejszych pomieszczeń.
--	--

## II. Dostępność cyfrowa

Proponowane działania	Zalecenie lub zalecenia do wdrożenia
1. Dostosowanie dokumentów elektronicznych do wymagań ustawy o dostępności cyfrowej (WCAG 2.1) Stron: <a href="http://sepolnokrajenskie.praca.pl">sepolnokrajenskie.praca.pl</a> oraz <a href="http://bip.pup.sepolno.pl">bip.pup.sepolno.pl</a>	Opracowywanie dokumentów do wymagań ustawowych.
2. Zamieszczenie i aktualizowanie deklaracji dostępności na stronach internetowych.	Opracowywanie dokumentów do wymagań ustawowych.

## III. Dostępność informacyjno-komunikacyjna

Proponowane działania	Zalecenie lub zalecenia do wdrożenia
1. Zapewnienie obsługi z wykorzystaniem środków wspierających komunikowanie się lub zapewnienie zdalnego dostępu online do usługi tłumacza przez strony internetowe.	W sytuacji zgłoszenia potrzeby tłumacza Urząd zapewni go w terminie 3 dni roboczych.
2. Instalacja urządzeń lub innych środków technicznych do obsługi osób słabosłyszących.	Działanie zapewniające obsługę w ramach posiadanych środków i wymogów Ustawy.
3. Zapewnienie na stronie internetowej Urzędu informacji o zakresie jego działalności w postaci elektronicznego pliku zawierającego tekst odczytywalny maszynowo, nagrania treści w polskim języku migowym oraz informacji w tekście łatwym do odczytu.	Wykonawcą strony jest firma SOFTIQ sp. z o.o. na zlecenie Ministerstwa Rozwoju, Pracy i Technologii.
4. Zapewnienie, na wniosek osoby ze szczególnymi potrzebami, komunikacji z Urzędem w formie określonej w tym wniosku.	Działanie zapewniające obsługę w ramach posiadanych środków komunikacji.

## Harmonogram realizacji Planu

Harmonogram realizacji Planu, ujmuje szacunkowy koszt wdrożenia zmian oraz wyznacza osoby odpowiedzialne za ich realizację.

Punkty wyszczególnione w kolumnie „Propozycje działań” znajdują swoje odzwierciedlenie w kolumnie „Element planu”.

Element planu	Czas realizacji	Niezbędne działania/kroki milowe/punkty kontroli postępów prac	Osoba/jednostka odpowiedzialna	Koszt
<b>I Dostępność architektoniczna w budynku przy ulicy Tadeusza Kościuszki 11 w Sępólnie Krajeńskim</b>				
1. Wejście do budynku - Oznakowanie wejścia do budynku za pomocą kafelek lub mat z wypustkami - oznaczenie wejścia do budynku (dojścia do drzwi wejściowych) za pomocą zmiany faktury podłoża.	Do końca 2021	Złożenie stosownego wniosku do Zarządcy budynku (Gmina Sępólno Krajeńskie) należy oznaczyć wejście do budynku (dojścia do drzwi wejściowych) za pomocą zmiany faktury podłoża.	Koordinator ds. dostępności we współpracy z Koordynatorami ze strony Powiatu/Gminy – zarządca budynku	ok. 500 zł – koszt maty
2. Oznakowanie w widoczny sposób skrzydeł drzwiowych wykonanych z przezroczystych tafli.	Do końca 2021	Złożenie stosownego wniosku do Zarządcy budynku (Gmina Sępólno Krajeńskie)	Koordinator ds. dostępności we współpracy z Koordynatorami ze strony Powiatu/Gminy – zarządca budynku	ok. 500 zł
3. Budowa windy dostosowanej do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami.	Budowa windy uzależniona od możliwości uzyskania wsparcia ze środków zewnętrznych – docelowo do 2025 roku	Winda (zewnętrzna lub wewnętrzna, w zależności od projektu i możliwości architektonicznych) powinna obsługiwać wszystkie trzy instytucje znajdujące się w budynku. (Urząd Miejski, Starostwo i PUP) Ujęcie w budżecie roku 2025 kosztu współfinansowania budowy windy,	1)Ujęcie kosztu windy w budżecie powiatu, gminy, pup – skarbnicy, Główny księgowy 2)Przetarg na opracowanie dokumentacji i budowę windy - dział realizacji	Koszt do oszacowania

Element planu	Czas realizacji	Niezbędne działania/kroki milowe/punkty kontroli postępów prac	Osoba/jednostka odpowiedzialna	Koszt
	(dofinansowanie z programów w PFRON lub „Dostępność+)	Działania po stronie powiatu/ PUP – złożenie wniosku do zarządcy budynku; Działania po stronie zarządcy budynku: 1) Przeprowadzenie postępowania na opracowanie dokumentacji budowlanej 60 dni, 2)Odbiór dokumentacji do końca 2024, 3) Przygotowanie przetargu na budowę windy do końca pierwszego kwartału 2025, 4)Odbiór robót – do końca 2025.	inwestycji urzędu gminy	
4.Dostosowanie sposobu ekspozycji informacji do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami.	Do końca 2021 roku	Zmiana wielkości i stylu czcionek w najważniejszych informacjach wywieszanych w gablotach	Wszyscy Pracownicy którzy wywieszają informacje w gablotach	Działanie bezkosztowe
5. Dostosowanie drogi ewakuacyjnej do potrzeb osób z niepełnosprawnościami wzroku.  W budynku zastosować oznaczenia dróg ewakuacji za pomocą pisma Braille’a lub systemu wypukłych znaków.	Do końca 2024	Złożenie stosownego wniosku do Zarządcy budynku (Gmina Sępólno Krajeńskie) Inwestycję wdrożyć przy planowaniu kolejnego z remontów.	Koordynator ds. dostępności we współpracy z Koordynatorami ze strony Powiatu/Gminy–zarządca budynku	Koszt do oszacowania
6. Dostosowanie recepcji/punktu informacyjnego na parterze do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami.	Do końca 2024	Złożenie stosownego wniosku do Zarządcy budynku (Gmina Sępólno Krajeńskie)	Koordynator ds. dostępności we współpracy z Koordynatorami ze strony Powiatu/Gminy–	Koszt do oszacowania

Element planu	Czas realizacji	Niezbędne działania/kroki milowe/punkty kontroli postępów prac	Osoba/jednostka odpowiedzialna	Koszt
<p>Recepcja znajduje się na parterze budynku i nie należy do Powiatowego Urzędu Pracy, ulokowanego na II piętrze budynku. Jednak w zasięgu osoby ze szczególnymi potrzebami ruchu dostępny jest tylko parter budynku. Dodatkowo, do recepcji udadzą się osoby szukające np. możliwości obsługi na parterze lub poszukujące informacji.</p>			zarządca budynku	
<p>7. Wyróżnienie początku i końca biegu schodów przy pomocy kontrastowego koloru.</p>	Do końca 2022	Złożenie stosownego wniosku do Zarządcy budynku (Gmina Sępólno Krajeńskie)	Koordynator ds. dostępności we współpracy z Koordynatorami ze strony Powiatu/Gminy – zarządca budynku	Koszt ok. 500 zł
<p>8. Oznaczenie dojścia do schodów za pomocą zmiennej faktury.</p>	Do końca 2022	Złożenie stosownego wniosku do Zarządcy budynku (Gmina Sępólno Krajeńskie)	Koordynator ds. dostępności we współpracy z Koordynatorami ze strony Powiatu/Gminy – zarządca budynku	Ok. 1000 zł
<p>9. Dostosowanie istniejących toalet do najnowszych standardów dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami.</p>	Do końca 2025 Remontując toalety, uwzględniany będzie udział dofinansowania inwestycji ze środków	Realizacja jest odłożona do czasu najbliższych prac remontowych.	Koordynator ds. dostępności we współpracy z Koordynatorami ze strony Powiatu/Gminy – zarządca budynku	Koszt do oszacowania



Element planu	Czas realizacji	Niezbędne działania/kroki milowe/punkty kontroli postępów prac	Osoba/jednostka odpowiedzialna	Koszt
	np. PFRON lub Programu „Dostępność+”.			
10. Umieszczenie informacji obrazkowych ułatwiających osobom ze szczególnymi potrzebami poruszanie się po budynku.	Do końca 2023	Planujemy umieszczenie w przestrzeni budynku informacji ułatwiających osobom poruszającym się po budynku znajdowanie dojścia m.in. do toalety, miejsca do przewijania dzieci, biura obsługi interesantów, miejsca obsługi na parterze, recepcji i wyjścia. Informacje zostaną umieszczone w formie piktogramów. Dokonanie analizy potrzeby umieszczenia piktogramów z podstawowymi funkcjami budynku i ewentualne przedstawienie propozycji ich rozmieszczenia.	Koordynator ds. dostępności we współpracy z Koordynatorami ze strony Powiatu/Gminy – zarządca budynku	Koszt do oszacowania
<b>II. Dostępność cyfrowa</b>				
1. Dostosowanie dokumentów elektronicznych do wymagań ustawy o dostępności cyfrowej (WCAG 2.1)  Stron: <a href="http://sepolnokrajenskie.praca.pl">sepolnokrajenskie.praca.pl</a> oraz <a href="http://bip.pup.sepolno.pl">bip.pup.sepolno.pl</a>	Działanie ciągłe	Szkolenie pracowników, Opracowywanie dokumentów do wymagań ustawowych	Informatycy  Koordynator ds. dostępności  Osoby do przeszkolenia: wszyscy redaktorzy zamieszczający informacje na stronach internetowych	Ok. 2 tyś

<b>Element planu</b>	<b>Czas realizacji</b>	<b>Niezbędne działania/kroki milowe/punkty kontroli postępów prac</b>	<b>Osoba/jednostka odpowiedzialna</b>	<b>Koszt</b>
2.Zamieszczenie i aktualizowanie deklaracji dostępności na stronach internetowych.	Działanie ciągłe	Opracowanie dokumentów do wymagań ustawowych	Koordynator ds. dostępności	Działanie bezkosztowe
<b>III Dostępność informacyjno-komunikacyjna</b>				
1.Zapewnienie obsługi z wykorzystaniem środków wspierających komunikowanie się lub zdalnego dostępu online do usługi tłumacza przez strony internetowe.	Działanie ciągłe	W sytuacji zgłoszenia potrzeby tłumacza Urząd zapewni go w terminie 3 dni roboczych	Koordynator ds. dostępności	Działanie do oszacowania – zgodnie z cennikami usług/ umową
2. Instalacja urządzeń lub innych środków technicznych do obsługi osób słabosłyszących.	Do końca 2025	Zakup i instalacja urządzeń wspomagających osoby słabosłyszące – do uwzględnienia w planie finansowym	Koordynator ds. dostępności	Koszt do oszacowania
3. Zapewnienie na stronie internetowej Urzędu informacji o zakresie jego działalności w postaci elektronicznego pliku zawierającego tekst odczytywalny maszynowo, nagrania treści w polskim języku migowym oraz informacji w tekście łatwym do odczytu.	Działanie ciągłe	Wykonawcą strony jest firma SOFTIQ sp. z o.o. na zlecenie Ministerstwa Rozwoju, Pracy i Technologii.	Koordynator ds. dostępności Przy współpracy z Ministerstwem	Koszt do oszacowania
4. Zapewnienie, na wniosek osoby ze szczególnymi potrzebami, komunikacji z Urzędem w formie określonej w tym wniosku.	Działanie ciągłe	Działanie zapewniające obsługę w ramach posiadanych środków komunikacji	Koordynator ds. dostępności	Koszt do oszacowania