

**Zarządzenie**  
**Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Sępólnie Krajeńskim**  
**z dnia 23 lutego 2018 r.**

**w sprawie wprowadzenia zmian do Instrukcji w sprawie gospodarki majątkiem trwałym, inwentaryzacji, odpowiedzialności za powierzone mienie w Powiatowym Urzędzie Pracy w Sępólnie Krajeńskim**

Na podstawie przepisów art. 17, 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2018 r. poz. 395) oraz §10 ust.1 pkt 8 Regulaminu organizacyjnego zarządzam, co następuje:

§1. W Instrukcji w sprawie gospodarki majątkiem trwałym, inwentaryzacji, odpowiedzialności za powierzone mienie w Powiatowym Urzędzie Pracy w Sępólnie Krajeńskim stanowiącej załącznik do Zarządzenia Dyrektora z dnia 24 listopada 2016 r. w sprawie wprowadzenia Instrukcji w sprawie gospodarki majątkiem trwałym, inwentaryzacji, odpowiedzialności za powierzone mienie w Powiatowym Urzędzie Pracy w Sępólnie Krajeńskim wprowadza się następujące zmiany:

Rozdział II §.2 otrzymuje brzmienie:

§ 2

1. Majątek trwały Powiatowego Urzędu Pracy w Sępólnie Krajeńskim stanowią:
  - środki trwałe,
  - pozostałe środki trwałe (wyposażenie),
  - wartości niematerialne i prawne.
2. Za środki trwałe uważa się składniki majątku, których wartość początkową określa ustawa z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych.
3. Bez względu na wartość na koncie środków trwałych ewidencjonuje się grunty, budowle i budynki. Wartość środka trwałego może być zwiększona lub zmniejszona w wyniku zarządzanej aktualizacji wyceny. Zwiększenie wartości początkowej środków trwałych może nastąpić o równowartość kosztów inwestycji związanych z ich ulepszeniem, modernizacją lub zakupem części.
4. Środki trwałe ewidencjonuje się na podstawie OT Przyjęcie środka trwałego (załącznik Nr1)
5. Zwiększenie stanu środków trwałych następuje pod datą przyjęcia do użytkowania z inwestycji, datą zakupu lub datą uprawomocnienia decyzji. Ujawnione nadwyżki ewidencjonuje się pod datą ich zinwentaryzowania.
6. Umorzenie środków trwałych następuje zgodnie ze stawkami amortyzacyjnymi, określonymi w załączniku do ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych oraz zgodnie z zarządzeniem Dyrektora w sprawie zasad (polityki) rachunkowości w Powiatowym Urzędzie Pracy w Sępólnie Krajeńskim.

7. Ewidencja podstawowych środków trwałych, pozostałych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Sępólnie Krajeńskim prowadzona jest przez Dział Finansowo – Księgowy.
8. Pozostałe środki trwałe (wyposażenie) wycenia się wg cen zakupu brutto, tj. łącznie z podatkiem VAT.
9. Ewidencję ilościowo-wartościową prowadzi się dla pozostałych środków trwałych, których wartość wynosi od 500 zł brutto do 9.999,99 zł brutto.
10. W przypadku przekazywania środków trwałych/pozostałych środków trwałych innej jednostce sporządza się na tą okoliczność protokół przekazania PT (załącznik Nr 2).

§2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od dnia 01 stycznia 2018 r.

DYREKTOR  
Powiatowego Urzędu Pracy  
w Sępólnie Kraj.

*Artur Żychski*