



Zarządzenie
Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Sępólnie Krajeńskim
z dnia 5 listopada 2019 r.

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji

Na podstawie art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2019 r. poz. 351) oraz rozdziału V §1 i § 7 Instrukcji w sprawie gospodarki majątkiem trwałym, inwentaryzacji, odpowiedzialności za powierzone mienie w Powiatowym Urzędzie Pracy w Sępólnie Krajeńskim zarządzam, co następuje:

§1. Przeprowadzenie pełnej inwentaryzacji składników majątkowych i likwidacji niezdatnych do dalszego użytkowania rzeczowych składników majątkowych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Sępólnie Krajeńskim przez komisję w składzie osobowym:

- 1) Bruski Wojciech – Przewodniczący komisji,
- 2) Paprocka Anna – Członek komisji,
- 3) Minor Grzegorz – Członek komisji.

w terminie od dnia 12 listopada 2019 r. do 14 stycznia 2020 r. według harmonogramu inwentaryzacji stanowiącego załącznik do niniejszego zarządzenia.

§2. Inwentaryzacją należy objąć następujące składniki aktywów i pasywów:

- 1) Środki trwałe,
- 2) Pozostałe środki trwałe,
- 3) Wartości niematerialne i prawne,
- 4) Środki pieniężne i czeki w kasie,
- 5) Druki ścisłego zarachowania,
- 6) Rozrachunki z pracownikami,
- 7) Rozrachunki publiczno - prawne,
- 8) Należności i zobowiązania,
- 9) Środki pieniężne na rachunkach bankowych,
- 10) Należności i zobowiązania z osobami nie prowadzącymi ksiąg rachunkowych,
- 11) Pozostałe należności i zobowiązania,
- 12) Kapitały, fundusze,

określoną techniką (spis z natury, uzgodnienie sald, porównanie stanów ewidencji księgowej z dokumentacją) według załączonego harmonogramu.

§3.1. Powołuje się jeden zespół spisowy dla przeprowadzenia spisów z natury.

2. Pierwszy zespół spisowy w składzie osobowym:
 - 1) Ćwiek Sławomir – Przewodniczący zespołu,
 - 2) Lorbiecka Bernadeta – Członek zespołu,
 - 3) Skubek Paulina- Członek zespołu,
 - 4) Paprocka Anna – Członek zespołu,
 - 5) Minor Grzegorz – Członek zespołu.

3. Inwentaryzację metodą spisu z natury należy przeprowadzić według stanu na dzień 31 grudnia 2019 r.

§4. Członków komisji inwentaryzacyjnej czynię odpowiedzialnymi za właściwe, dokładne, zgodne z obowiązującymi przepisami i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji.

§5. Inwentaryzacja składników aktywów i pasywów inwentaryzowanych inną techniką niż spis z natury przeprowadzana jest przez Dział Finansowo – Księgowy zgodnie z Instrukcją w sprawie gospodarki majątkiem trwałym, inwentaryzacją, odpowiedzialnością za powierzone mienie w Powiatowym Urzędzie Pracy w Sępólnie Krajeńskim

§6. Traci moc zarządzenie Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Sępólnie Kraj. z dnia 2 listopada 2018 r. w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji.

§7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
w Sępólnie Kraj.
Astrid Zychski