

Zarządzenie
Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Sępólnie Krajeńskim
z dnia 29 listopada 2021 r.

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji

Na podstawie § 10 ust. 1 pkt 8 i 9 Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Sępólnie Krajeńskim będącego załącznikiem do Uchwały Zarządu Powiatu w Sępólnie Krajeńskim Nr 75/187/2017 z dnia 4 października 2017 r., art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217 z późn. zm.) oraz rozdziału V §1 i § 7 Instrukcji w sprawie gospodarki majątkiem trwałym, inwentaryzacji, odpowiedzialności za powierzone mienie w Powiatowym Urzędzie Pracy w Sępólnie Krajeńskim zarządzam, co następuje:

§1. Przeprowadzenie pełnej inwentaryzacji składników majątkowych i likwidacji niezdatnych do dalszego użytkowania rzeczowych składników majątkowych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Sępólnie Krajeńskim przez komisję w składzie osobowym:

- 1) Bruski Wojciech – Przewodniczący komisji,
- 2) Heyser-Kotowska Bożena – Członek komisji,
- 3) Ćwiek Sławomir – Członek komisji.

w terminie od dnia 01 grudnia 2021 r. do 14 stycznia 2022 r. według harmonogramu inwentaryzacji stanowiącego załącznik do niniejszego zarządzenia.

§2. Inwentaryzacją należy objąć następujące składniki aktywów i pasywów:

- 1) Środki trwałe,
- 2) Pozostałe środki trwałe,
- 3) Wartości niematerialne i prawne,
- 4) Środki pieniężne i czeki w kasie,
- 5) Druki ścisłego zarachowania,
- 6) Rozrachunki z pracownikami,
- 7) Rozrachunki publiczno - prawne,
- 8) Należności i zobowiązania,
- 9) Środki pieniężne na rachunkach bankowych,
- 10) Należności i zobowiązania z osobami nie prowadzącymi ksiąg rachunkowych,
- 11) Pozostałe należności i zobowiązania,
- 12) Kapitały, fundusze,

określoną techniką (spis z natury, uzgodnienie sald, porównanie stanów ewidencji księgowej z dokumentacją) według załączonego harmonogramu.

§3.1. Powołuje się jeden zespół spisowy dla przeprowadzenia spisów z natury, w składzie osobowym:

- 1) Minor Grzegorz – Przewodniczący zespołu,
- 2) Majteczak Paulina – Członek zespołu,
- 3) Heyser-Kotowska Bożena - Członek zespołu,
- 4) Ćwiek Sławomir – Członek zespołu,
- 5) Szychulski Łukasz - Członek zespołu,

2. Inwentaryzację metodą spisu z natury należy przeprowadzić według stanu na dzień 31 grudnia 2021 r.

§4. Członków komisji inwentaryzacyjnej czynię odpowiedzialnymi za właściwe, dokładne, zgodne z obowiązującymi przepisami i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji.

§5. Inwentaryzacja składników aktywów i pasywów inwentaryzowanych inną techniką niż spis z natury przeprowadzana jest przez Dział Finansowo – Księgowy zgodnie z Instrukcją w sprawie gospodarki majątkiem trwałym, inwentaryzacją, odpowiedzialnością za powierzone mienie w Powiatowym Urzędzie Pracy w Sępólnie Krajeńskim

§6. Traci moc zarządzenie Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Sępólnie Kraj. z dnia 30 listopada 2020 r. w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji.

§7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
w Sępólnie Kraj.

Artur Żychski