

**Zarządzenie**  
**Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Sępólnie Krajeńskim**  
**z dnia 2 listopada 2022 r.**

**w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji**

Na podstawie art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217 z późn. zm.), rozdziału V §1 i §7 Instrukcji w sprawie gospodarki majątkiem trwałym, inwentaryzacji, odpowiedzialności za powierzone mienie w Powiatowym Urzędzie Pracy w Sępólnie Krajeńskim oraz § 10 ust. 1 pkt 1, 8 i 9 Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Sępólnie Krajeńskim będącego załącznikiem do Uchwały Zarządu Powiatu w Sępólnie Krajeńskim Nr 75/187/2017 z dnia 4 października 2017 r. w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Sępólnie Krajeńskim zmienionego uchwałami Zarządu Powiatu w Sępólnie Krajeńskim nr 91/223/2018 z dnia 17 maja 2018 r. i nr 37/115/2020 z dnia 14 października 2020 r. zarządzam, co następuje:

**§1.** Przeprowadzenie pełnej inwentaryzacji składników majątkowych i likwidacji niezdatnych do dalszego użytkowania rzeczowych składników majątkowych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Sępólnie Krajeńskim przez komisję w składzie osobowym:

- 1) Sawicka Milena – Przewodniczący komisji,
- 2) Paprocka Anna – Członek komisji,
- 3) Ćwiek Sławomir – Członek komisji.

w terminie od dnia 03 listopada 2022 r. do 13 stycznia 2023 r. według harmonogramu inwentaryzacji stanowiącego załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§2.1.** Inwentaryzacją należy objąć następujące składniki aktywów i pasywów:

- 1) środki trwałe,
- 2) pozostałe środki trwałe,
- 3) wartości niematerialne i prawne,
- 4) środki pieniężne i czeki w kasie,
- 5) druki ścisłego zarachowania,
- 6) rozrachunki z pracownikami,
- 7) rozrachunki publiczno - prawne,
- 8) należności i zobowiązania,
- 9) środki pieniężne na rachunkach bankowych,
- 10) należności i zobowiązania z osobami nie prowadzącymi ksiąg rachunkowych,
- 11) pozostałe należności i zobowiązania,
- 12) kapitały, fundusze.

**2.** Inwentaryzację należy przeprowadzić określoną techniką (spis z natury, uzgodnienie sald, porównanie stanów ewidencji księgowej z dokumentacją) według załączonego harmonogramu.

**§3.1.** Powołuje się jeden zespół spisowy dla przeprowadzenia spisów z natury, w składzie osobowym:

- 1) Minor Grzegorz – Przewodniczący zespołu,

- 2) Drażkowska Paulina – Członek zespołu,
- 3) Harasiuk Agnieszka - Członek zespołu,
- 4) Paprocka Anna - Członek zespołu,
- 5) Ćwiek Sławomir – Członek zespołu.

2. Inwentaryzację metodą spisu z natury należy przeprowadzić według stanu na dzień 31 grudnia 2022 r.

§4. Członków komisji inwentaryzacyjnej czynię odpowiedzialnymi za właściwe, dokładne, zgodne z obowiązującymi przepisami i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji.

§5. Inwentaryzacja składników aktywów i pasywów inwentaryzowanych inną techniką niż spis z natury przeprowadzana jest przez Dział Finansowo – Księgowy zgodnie z Instrukcją w sprawie gospodarki majątkiem trwałym, inwentaryzacją, odpowiedzialnością za powierzone mienie w Powiatowym Urzędzie Pracy w Sępólnie Krajeńskim.

§6. Traci moc zarządzenie Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Sępólnie Kraj. z dnia 29 listopada 2021 r. w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji.

§7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR  
Powiatowego Urzędu Pracy  
w Sępólnie Kraj.  
Artur Łycki