



Powiatowy Urząd Pracy w Sępólnie Krajeńskim

ul. Tadeusza Kościuszki 11, 89-400 Sępólno Krajeńskie, tel. 52 388 13 50, fax. 52 388 53 67
e-mail: tose@praca.gov.pl, <http://www.pup.sepolno.pl>, <http://www.bip.pup.sepolno.pl>

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU w trybie przetargu nieograniczonego

I. Nazwa oraz adres zamawiającego

Powiatowy Urząd Pracy w Sępólnie Krajeńskim
ul. Tadeusza Kościuszki 11, 89-400 Sępólno Krajeńskie

II. Określenie trybu zamówienia

Przetarg nieograniczony zgodnie z art. 39 – 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.) – zwana dalej „ustawa PZP”.

III. Adres strony internetowej, na której zamieszczona będzie specyfikacja istotnych warunków zamówienia

- SIWZ zamieszczona jest na stronie internetowej www.bip.pup.sepolno.pl;
- SIWZ można pobrać również w siedzibie zamawiającego w pokoju nr 55 lub za pomocą poczty na pisemny wniosek.

IV. Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia

1. Przeprowadzenie części teoretycznej programu przygotowania zawodowego dorosłych dla 6/+2 osób bezrobotnych w zawodzie księgowy (kod zawodu – 343201). Szkolenie obejmuje 144 godzin zegarowych tj. 24 dni po 6 godzin zegarowych dziennie z uwzględnieniem 2 przerw w ciągu dnia, po 15 minut każda. Szkolenie musi zostać przeprowadzone wg programu przygotowania zawodowego **uwzględniającego standardy kwalifikacji zawodowych** dostępnych w bazach danych prowadzonych przez ministra właściwego do spraw pracy (www.standardyiskolenia.praca.gov.pl). Wykonawca opracuje Program części teoretycznej przygotowania zawodowego dorosłych w zawodzie księgowy zgodny z powyższymi standardami kwalifikacji zawodowych (wzór programu stanowi załącznik nr 4 do formularza oferty). Wymagane jest aby zajęcia teoretyczne odbywały się w godzinach między 08:00, a 16:00 w dni od poniedziałku do piątku (z wyłączeniem świąt). Miejsce prowadzenia zajęć teoretycznych: teren powiatu sępoleńskiego. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia odpowiednich pomieszczeń do prowadzenia zajęć zgodnie z wymogami polskiego prawa (sale muszą być odpowiednio oświetlone,

nagłośnione, spełniać wymogi bhp oraz posiadać zaplecze sanitarne. Do realizacji zamówienia Wykonawca zapewni uczestnikom odpowiednie materiały dydaktyczne i piśmienne, które po zakończeniu realizacji przygotowania zawodowego przejdą na ich własność. Pomieszczenia do odbywania zajęć teoretycznych muszą być przystosowane i wyposażone technicznie odpowiednio do realizacji zajęć teoretycznych w zawodzie księgowy.

2. Przeprowadzenie egzaminu sprawdzającego dla skierowanych bezrobotnych po zakończeniu przez nich realizacji programu przygotowania zawodowego **zgodnie z rozdz. 5 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 kwietnia 2009 r. w sprawie przygotowania zawodowego dorosłych** (Dz.U. z 2009 r. Nr 61, poz. 502).

Według Wspólnego Słownika Zamówień, o którym mowa w art. 30 ust. 7 ustawy PZP, przedmiot zamówienia oznaczony jest kodem: 80530000-8.

V. Informacja o możliwości złożenia oferty

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty częściowej.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy PZP.
4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
5. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupu.
6. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

VI. Termin wykonania zamówienia

W ciągu 7 dni od dnia podpisania umowy przez 6 miesięcy tzn. po 4 dni szkolenia w każdym miesiącu.

VII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca spełniał niżej określone warunki:

1. Posiadanie aktualnego wpisu do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzonego przez wojewódzki urząd pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej (Rozporządzenie Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 października 2004 r. w sprawie rejestru instytucji szkoleniowych Dz.U. z 2004 r., Nr 236, poz. 2365).
2. Posiadanie wiedzy i doświadczenia niezbędnego do wykonania zamówienia oraz dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub Wykonawca przedstawi pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonywania zamówienia. Wykonawca złoży oświadczenie w trybie art. 44 ustawy PZP dotyczące spełnianie warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ustawy PZP, wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.
3. Znajdowanie się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, poprzez wykazanie tego w oświadczeniu Wykonawcy w trybie art.

44 ustawy PZP dotyczące spełnianie warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ustawy PZP.

4. Nie podleganie wykluczeniu z postępowania o udzielenia zamówienia na podstawie art. 24 ustawy PZP.

Spełnienie powyższych warunków zostanie ocenione na podstawie złożonych dokumentów wg formuły „spełnia-nie spełnia” tj. Zamawiający będzie badał, czy złożone przez Wykonawcę dokumenty potwierdzają wymóg spełnienia określonego przez Zamawiającego warunku – w przypadku, gdy wymóg spełnienia warunku nie zostanie potwierdzony w dokumentach złożonych przez Wykonawcę, warunek zostanie uznany za „niespełniony”. W przypadku niespełnienia jakiegokolwiek warunku udziału w postępowaniu Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania na podstawie art. 24 ustawy PZP.

VIII. Informacje na temat wadium

Wadium nie jest wymagane.

IX. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie

Wyboru najkorzystniejszej oferty z pośród złożonych, ważnych ofert Zamawiający dokona według następujących kryteriów:

1. Cena oferty – waga kryterium 50 % (maksymalnie można zdobyć 50 pkt)
Oferty będą oceniane wg następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena ofertowa brutto}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 100 \times \text{waga kryterium 50\%}$$

2. Doświadczenie Wykonawcy – waga kryterium 25% (maksymalnie można zdobyć 25 pkt) - ocena będzie wyliczona na podstawie dołączonego wykazu szkoleń lub innych dokumentów potwierdzających należyte zrealizowanie szkolenia wg skali ocen:
1 – 5 szkoleń – 25 punktów x 25%,
6 – 10 szkoleń – 50 punktów x 25%,
11-15 szkoleń – 75 punktów x 25%,
16 i więcej szkoleń – 100 punktów x 25%
3. Kwalifikacje kadry dydaktycznej – waga kryterium 25% (maksymalnie można zdobyć 25 pkt) - ocena będzie wyliczona na podstawie złożonych dokumentów potwierdzających posiadane przez danego instruktora wykształcenie i doświadczenie. Badaniu będą podlegać kwalifikacje kadry dydaktycznej, czy są one adekwatne do programu szkolenia oraz staż zawodowy kadry w zakresie zajęć teoretycznych w tematyce objętej szkoleniem i tak:
- osoba dysponująca wykształceniem odpowiadającym tematyce szkolenia oraz stażem pracy w zakresie tematyki objętej szkoleniem powyżej 5 lat otrzyma 25 punktów;
- osoba dysponująca wykształceniem odpowiadającym tematyce szkolenia oraz stażem pracy w zakresie tematyki objętej szkoleniem poniżej 5 lat otrzyma 20 punktów.

X. Miejsce i termin składania ofert

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego w sekretariacie p. nr 57, II piętro, ul. Tadeusza Kościuszki 11, 89-400 Sępólno Krajeńskie.
2. Dla ofert przesłanych do Zamawiającego liczy się data i godzina dostarczenia oferty siedziby Zamawiającego.
3. Termin składania oferty upływa dnia 26.05.2010 r. o godz. 12:00. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po tym terminie zostaną niezwłocznie zwrócone.

XI. Termin związania ofertą

Wykonawca składający ofertę jest nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Sępólno Krajeńskie ..18.05.2010r.....

(data)

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
w Sępólnie Kraj.

Artur Zyński

.....
(Podpis Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy
w Sępólnie Krajeńskim)