



## ZARZĄDZENIE

**Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Sępólnie Kraj.**

**z dnia 1 września 2011r.**

### **w sprawie sposobu i trybu dokonywania ocen kwalifikacyjnych pracowników Powiatowego Urzędu Pracy w Sępólnie Kraj.**

Na podstawie art. 28 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458 z zm.)

zarządza się, co następuje:

#### **§ 1.**

1. Pracownicy samorządowi zatrudnieni na stanowiskach urzędniczych, w tym kierowniczych stanowiskach urzędniczych, zwani dalej „pracownikami”, podlegają okresowej ocenie, zwanej dalej "oceną".
2. Oceny na piśmie dokonuje bezpośredni przełożony pracownika, nie rzadziej niż raz na 2 lata i nie częściej niż raz na 6 miesięcy.
3. Ocena dotyczy wywiązywania się przez pracownika z obowiązków wynikających z zakresu czynności na zajmowanym stanowisku oraz:
  - 1) dbałości o wykonywanie zadań publicznych, środki publiczne, z uwzględnieniem interesu publicznego oraz indywidualnych interesów obywateli,
  - 2) przestrzegania Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej i innych przepisów prawa,
  - 3) wykonywania zadań sumiennie, sprawnie i bezstronnie,
  - 4) udzielania informacji organom, instytucjom i osobom fizycznym oraz udostępnianie dokumentów znajdujących się w posiadaniu jednostki, w której pracownik jest zatrudniony, jeżeli prawo tego nie zabrania,
  - 5) dochowania tajemnicy ustawowo chronionej,
  - 6) zachowania uprzejmości i życzliwości w kontaktach z obywatelami, zwierzchnikami, podwładnymi oraz współpracownikami,
  - 7) zachowania się z godnością w miejscu pracy i poza nim,
  - 8) stałego podnoszenia umiejętności i kwalifikacji zawodowych,
  - 9) sumiennego i starannego wykonywania poleceń przełożonego.
4. Ocena może być pozytywna lub negatywna.
5. Bezpośredni przełożony niezwłocznie doręcza ocenę pracownikowi oraz Dyrektorowi Powiatowego Urzędu Pracy w Sępólnie Kraj. Arkusz oceny włącza się do akt osobowych ocenianego.
6. Pracownikowi od dokonanej oceny przysługuje odwołanie do Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Sępólnie Kraj., w terminie 7 dni od dnia doręczenia oceny.
7. Odwołanie rozpatruje się w terminie 14 dni od dnia wniesienia.

8. W przypadku uwzględnienia odwołania ocenę zmienia się albo dokonuje się oceny po raz drugi.
9. W przypadku uzyskania przez pracownika negatywnej oceny, ponownej jego oceny dokonuje się nie wcześniej niż po upływie 3 miesięcy od dnia zakończenia poprzedniej oceny.
10. Uzyskanie ponownej negatywnej oceny, skutkuje rozwiązaniem umowy o pracę, z zachowaniem okresów wypowiedzenia.
11. Arkusz oceny pracownika stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

## § 2

Wykonanie zarządzenia powierza się oceniającym:

1. Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Sępólnie Kraj.
2. Zastępca Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Sępólnie Kraj.
3. Główna Księgowa,
4. Kierownik działu ewidencji, świadczeń i informacji,
5. Kierownik działu organizacyjno – administracyjnego,
6. Kierownik działu instrumentów rynku pracy.

## § 3

Traci moc zarządzenie Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Sępólnie Kraj. z dnia 7 września 2009r. w sprawie powołania sposobu i trybu dokonywania ocen kwalifikacyjnych pracowników Powiatowego Urzędu Pracy w Sępólnie Kraj.

## § 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

DYREKTOR  
Powiatowego Urzędu Pracy  
w Sępólnie Kraj.  
*Artur Żychowski*