

Sępólno Krajeńskie, dnia 13 września 2013 roku

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wdrożenie platformy komunikacyjnej.

I. Nazwa (firma) i adres zamawiającego:

Nazwa zamawiającego:	Powiatowy Urząd Pracy
Adres zamawiającego:	ul. Tadeusza Kościuszki 11
Kod Miejscowość:	89-400 Sępólno Krajeńskie
Telefon:	52 388 13 50
Faks:	52 388 53 67
Adres poczty elektronicznej:	tose@praca.gov.pl
Godziny urzędowania:	od poniedziałku do piątku od godziny 7.00 do godziny 15.00

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.)

III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem postępowania jest wdrożenie platformy komunikacyjnej zapewniającej dwustronną wymianę danych w postaci elektronicznej dotyczących wspólnych beneficjentów obszaru rynku pracy i pomocy społecznej na poziomie lokalnym pomiędzy Powiatowym Urzędem Pracy w Sępólnie Krajeńskim, a jednostkami organizacyjnymi pomocy społecznej i jednostkami organizacyjnymi obsługującymi świadczenia rodzinne, realizującymi zadania na podstawie ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy lub odrębnych przepisów, w zakresie niezbędnym do realizacji tych zadań zgodnie z zaleceniami Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej .
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1.

IV. Termin wykonania zamówienia

Ostateczny termin wdrożenia platformy komunikacyjnej – do dnia 29 listopada 2013 roku.

V. Warunki udziału w postępowaniu.

Wykonawca winien wykazać co najmniej 3 wdrożenia platformy komunikacyjnej.

VI. Wykaz dokumentów

Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

Formularz ofertowy - wypełniony i podpisany przez wykonawcę – wg załącznika nr 2.

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. Zasady i formy przekazywania oświadczeń, wniosków i innych:
 - a) wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie. Pytania muszą być skierowane na adres zamawiającego podany w pkt. I, niniejszej specyfikacji warunków zamówienia.
 - b) zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą:
 - faksu na nr faksu: 52 388 53 67
 - pocztą elektroniczną na adres: tose@praca.gov.pl
2. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami
Osobami ze strony zamawiającego upoważnionymi do kontaktowania się z wykonawcami są:
Marzena Ostrowska – Kierownik Działu Organizacyjno – Administracyjnego
tel. 52 388-13-58
Wojciech Bruski – Starszy inspektor powiatowy tel. 52 388-13-58
Marian Tarnowski – informatyk, tel. 52 388-13-59

w terminach od poniedziałku do piątku od godziny 7.30 do godziny 14.30.

VIII. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Przygotowanie oferty:
 - a) Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym na załączonym druku – załącznik nr 2.
 - b) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
 - c) Oferta oraz inne dokumenty składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy.
 - d) Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę podpisującą pełnomocnictwo.
 - e) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/osób podpisującej ofertę.
 - f) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
2. Sposób zaadresowania oferty:
 - a) Ofertę należy złożyć w nieprzejrystej, zamkniętej kopercie/opakowaniu w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
 - b) Koperta/opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do zamawiającego i opatrzone nazwą, dokładnym adresem wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący:

„Oferta – platforma komunikacyjna ”
nie otwierać przed 19 września 2013 roku do godziny 11.00”
 - c) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

IX. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.

Oferty należy składać do dnia 19 września 2013 roku do godziny 10.00 w siedzibie zamawiającego
Powiatowy Urząd Pracy
ul. Tadeusza Kościuszki 11
89-400 Sępólno Krajeńskie
sekretariat

Oferty zostaną otwarte dnia 19 września 2013 roku o godzinie 11.00 w siedzibie zamawiającego
Powiatowy Urząd Pracy
ul. Tadeusza Kościuszki 11
89-400 Sępólno Krajeńskie
Pokój nr 55

X. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.
2. Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez zamawiającego, między innymi koszty związane z dostawą (w tym cena modułów zasilających), uruchomieniem, wdrożeniem, szkoleniem, nadzorem autorskimi, usługą SaaS oraz niezbędnymi licencjami. Cena powinna uwzględniać koszty nadzoru autorskiego i usługi SaaS do dnia 31 grudnia 2014 roku.
3. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
4. Cena nie może ulec zmianie.
5. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej specyfikacji.

XI. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty.

Zamawiający oceni oferty wg kryteriów:

1. Cena – waga kryterium 65%.

Liczba punktów w kryterium cena zostanie obliczona wg wzoru:

$$C = \frac{\text{Najniższa oferowana cena}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 65 \text{ punktów}$$

2. Ilość wdrożeń oferowanego systemu w urzędach pracy – waga kryterium 35%.

Liczba punktów w kryterium ilość wdrożeń systemu zostanie obliczona wg wzoru:

$$W = \frac{\text{Ilość wdrożeń w badanej ofercie}}{\text{Największa ilość wdrożeń wśród wszystkich złożonych ofert}} \times 35 \text{ punktów}$$

Łączna ilość punktów jakie uzyska oferta wynosi C+W

XII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SWZ oraz danych zawartych w ofercie.
2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.
3. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano.
4. Zamawiający zastrzega, że umowa zostanie podpisana po otrzymaniu przez zamawiającego środków na realizację zamówienia.

XIII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy

Wykonawca dołączy do oferty własny wzór umowy. Zamawiający zastrzega możliwość wprowadzania zmian w projekcie umowy dostarczonym przez Wykonawcę.

XIV. Załączniki

1. Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1.
2. Formularz ofertowy – załącznik nr 2.

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
w Sępólnie Kraj.

Artur Zychski