

**Ogłoszenie o zamówieniu
w trybie przetargu nieograniczonego**

1. Nazwa i adres Zamawiającego:

Powiatowy Urząd Pracy w Sępólnie Krajeńskim ul. Tadeusza Kościuszki 11, 89-400 Sępólno Krajeńskie, tel. 52 388-13-50, fax 52 388-53-67

2. Tryb postępowania: Przetarg nieograniczony - art. 39 Ustawy prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z zm.).

3. Adres strony internetowej: www.bip.pup.sepolno.pl

4. Przedmiot zamówienia:

Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych o wadze do 2.000 g w obrocie krajowym oraz ich ewentualnych zwrotów

Lp.	Rodzaj przesyłki	Waga przesyłki	Szacowana ilość (sztuki) przesyłek do realizacji w 2015 roku	
			4	5
1	Listy ekonomiczne zwykłe	do 350 g	A	10000
			B	60
		ponad 350 g do 500 g	A	0
			B	0
		ponad 500 g do 1000 g	A	0
			B	0
		ponad 1000 g do 2000 g	A	0
			B	0
2	Listy ekonomiczne polecane bez ZPO	do 350 g	A	30
			B	10
		ponad 350 g do 500 g	A	0
			B	0
		ponad 500 g do 1000 g	A	0
			B	0
		ponad 1000 g do 2000 g	A	0
			B	0
3	Listy ekonomiczne polecane z ZPO	do 350 g	A	13500
			B	120
		ponad 350 g do 500 g	A	0
			B	0
		ponad 500 g do 1000 g	A	5
			B	30
		ponad 1000 g do 2000 g	A	0
			B	20
4	Listy priorytetowe zwykłe	do 350 g	A	100
			B	70
		ponad 350 g do 500 g	A	0
			B	0
		ponad 500 g do 1000 g	A	5
			B	0
		ponad 1000 g do 2000 g	A	0
			B	0
5	Listy priorytetowe polecane bez ZPO	do 350 g	A	0
			B	0
		ponad 350 g do 500 g	A	0
			B	0
		ponad 500 g do 1000 g	A	0
			B	0
		ponad 1000 g do 2000 g	A	0
			B	0
6	Listy priorytetowe polecane z ZPO	do 350 g	A	50
			B	30
		ponad 350 g do 500 g	A	0
			B	0
		ponad 500 g do 1000 g	A	0
			B	0
		ponad 1000 g do 2000 g	A	0
			B	0
7	Zwroty listów poleconych ZPO			470

**Przez przesyłki pocztowe, będące przedmiotem zamówienia rozumie się:
przesyłki listowe o wadze do 2.000 g (gabaryt A i B):**

- a) zwykłe – przesyłka nie rejestrowana nie będąca przesyłką najszybszej kategorii,
- b) polecone – przesyłka rejestrowana będąca przesyłką przemieszczaną i doręczaną w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem,
- c) polecone ze zwrotnym poświadczeniem odbioru (ZPO) – przesyłka przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru,
- d) **Gdzie Gabaryt A** – to przesyłka o wymiarach: Minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm, Maksimum – żaden z wymiarów nie może przekroczyć wysokości 20 mm, długości 325 mm, szerokości 230 mm.
- e) **Gdzie Gabaryt B** – to przesyłka o wymiarach: Minimum – jeśli choć jeden z wymiarów przekracza wysokość 20 mm lub długość 325 mm lub szerokość 230 mm, Maksimum – suma długości, szerokości i wysokości nie może być większa niż 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm.
Wykonawca zobowiązany jest do tego, aby potwierdzenie nadania było zgodnie z obowiązującym prawem pocztowym, miało moc dokumentu urzędowego oraz aby data nadania przesyłek była równoznaczna z zachowaniem terminów załatwienia spraw przewidzianych w przepisach powszechnie obowiązującego prawa.

Miejscem nadania przesyłek (wraz ze stosowną dokumentacją potwierdzającą ich ilość i rodzaj) będzie placówka Wykonawcy na terenie Sępólna Krajeńskiego. W przypadku, gdy Wykonawca nie ma placówki na terenie Sępólna Krajeńskiego to Wykonawca zobowiązany jest do odbioru z siedziby Zamawiającego przesyłek przygotowanych do wysłania.

Wykonawca zobowiązany jest do odbioru przesyłek przygotowanych do wysłania, raz dziennie, w dni robocze, w godzinach pomiędzy 13.00 a 15.00.

Miejscem odbioru przesyłek nadesłanych do Zamawiającego, ewentualnie zwrotów będzie dokonywać upoważniony przedstawiciel Zamawiającego w placówce Wykonawcy na terenie Sępólna Krajeńskiego - raz dziennie, w dni robocze, w godzinach pomiędzy 8.00 a 11.00. W przypadku, gdy Wykonawca nie ma placówki na terenie Sępólna Krajeńskiego to Wykonawca zobowiązany jest dostarczenia do siedziby Zamawiającego przesyłek, zwrotów raz dziennie, w dni robocze, w godzinach pomiędzy 8.00 a 11.00.

Zamawiający umieści na przesyłce listowej lub paczce nazwę odbiorcy wraz z jego adresem (podany jednocześnie w pocztowej książce nadawczej), określając rodzaj przesyłki (zwykła, polecona, ze zwrotnym poświadczeniem odbioru – ZPO) oraz umieszczania na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki nadruku /pieczętki określającej pełną nazwę i adres Zamawiającego.

Nadanie przesyłek objętych przedmiotem zamówienia następować będzie w dniu ich otrzymania przez Wykonawcę.

Wykonawca zobowiązany będzie świadczyć usługi pocztowe zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.

Wykonawca będzie doręczał do Zamawiającego potwierdzenie odbioru przesyłki (ZPO) przez adresata niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki.

W przypadku nieobecności adresata przesyłki rejestrowanej, przedstawiciel Wykonawcy pozostawia zawiadomienie (pierwsze awizo) o próbie dostarczenia przesyłki ze wskazaniem gdzie i kiedy adresat może odebrać list lub przesyłkę. Termin do odbioru przesyłki przez adresata wynosi 7 dni, licząc od dnia pozostawienia pierwszego zawiadomienia (awizo); w przypadku niepodjęcia przesyłki w tym terminie, przesyłka jest awizowana powtórnie poprzez pozostawienie drugiego zawiadomienia o możliwości odbioru przesyłki w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty pierwszego zawiadomienia. Po upływie terminu odbioru, przesyłka zwracana jest Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nie odebrania przez adresata (zgodnie z art. 44 Kodeksu postępowania administracyjnego).

Zamawiający wymaga również, aby punkty odbioru niedoręczonych pod adres przesyłek (awizowanych) znajdowały się na terenie każdej gminy na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. Każda jednostka (punkt odbioru) Wykonawcy musi spełniać następujące warunki:

- czynna we wszystkie dni robocze od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy,
- oznakowana w sposób widoczny szyldem z nazwą bądź logo Wykonawcy umieszczonym w obrębie witryny jednoznacznie wskazującym jednostkę Wykonawcy.

Zamawiający wskazuje rodzaje przesyłek (usług pocztowych), jakie będą zlecane Wykonawcy oraz jej szacunkową ilość (w formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 4a do SIWZ) w okresie obowiązywania niniejszego zamówienia. Podana ilość jest szacunkowa wskazana na podstawie analizy wysyłek w latach ubiegłych i stanowi podstawę do wyliczenia ceny oferty.

W trakcie realizacji zamówienia rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane na podstawie rzeczywistych ilości przesyłek i zwrotów, wg cen jednostkowych brutto określonych przez Wykonawcę w Formularzu Cenowym. Faktyczne ilości realizowanych przesyłek mogą odbiegać od podanych szacunkowej ilości.

Zamawiający dopuszcza zmianę ilości w poszczególnych pozycjach wskazanych w załączniku nr 4a do SIWZ (formularz cenowy) pod warunkiem, że maksymalna wartość umowy nie przekroczy ceny brutto wskazanej w ofercie wybranego Wykonawcy.

Wszelkie oznaczenia przesyłek rejestrowanych i priorytetowych muszą być zapewnione przez Wykonawcę.

Rzeczywiste wynagrodzenie Wykonawcy będzie obliczane jako iloczyn ilości usług zrealizowanych w zakończonym okresie rozliczeniowym, tj. miesiącu kalendarzowym oraz opłat określonych w formularzu cenowym. Liczba ta będzie potwierdzona co do ilości i wagi na podstawie dokumentów nadawczych lub oddawczych. Wynagrodzenie z tytułu wykonywania przedmiotu zamówienia będzie rozliczane w okresach rozliczeniowych odpowiadających miesiącom kalendarzowym. Wynagrodzenie będzie płatne w terminie 14 dni od doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT. Za dzień zapłaty strony przyjmują dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

Przewidywana ilość przesyłek różnych rodzajów została wskazana w formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ. Zamawiający zastrzega, że rzeczywiste ilości przesyłek będą wynikać z aktualnych potrzeb Zamawiającego i mogą odbiegać od ilości podanych w formularzu cenowym. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o wykonanie ilości przesyłek określonej w formularzu cenowym.

W przypadku nadania przez Zamawiającego większej ilości przesyłek z danej kategorii, usługi te będą rozliczane według cen jednostkowych wynikających z formularza cenowego.

Ceny jednostkowe podane przez Wykonawcę nie będą podlegały zmianom przez okres realizacji zamówienia, z trzema wyjątkami:

a) w przypadku zmiany przepisów prawa dotyczących podatku VAT w tym stawki podatku VAT na usługi pocztowe może nastąpić zmiana cen jednostkowych odpowiednio do stawki podatku,

b) w przypadku, jeśli konieczność wprowadzenia zmian umowy wynika z uregulowań prawnych w zakresie ustalania lub zatwierdzania cen za usługi pocztowe w rozumieniu ustawy Prawo Pocztove, a także w przypadku, kiedy ich wprowadzenie wynika z okoliczności powodujących, iż zmiana w/w cen leży w interesie publicznym,

c) ceny określone przez Wykonawcę w ofercie ulegną obniżeniu w toku realizacji zamówienia w przypadku, gdy opłaty pocztowe wynikające ze standardowego cennika lub regulaminu Wykonawcy będą niższe od cen wynikających w przedłożonej ofercie. Wykonawca ma obowiązek wówczas stosować względem Zamawiającego obniżone opłaty pocztowe dla usług, wynikające ze swojego aktualnego cennika lub regulaminu.

5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert wariantowych.

6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

7. Przewidywany termin wykonania zamówienia: 01.02.2015 r. – 31.01.2016 r.

8. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełniania tych warunków:

Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonania określonej działalności lub czynności – warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada wpis do rejestru operatorów pocztowych, dokonany przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z rozdziałem II, art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztove (Dz. U., poz. 1529).

Ocena spełnienia wyżej wskazanego warunku nastąpi na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w rozdziale VI ust. 1 pkt 2 oraz oświadczenia, o którym mowa w rozdz. VI ust.1 pkt 1 (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do SIWZ),

2) posiadania wiedzy i doświadczenia - Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

Ocena spełnienia wyżej wskazanego warunku nastąpi na podstawie przedstawionego przez Wykonawcę oświadczenia, o którym mowa w rozdz. VI ust.1 pkt 1 (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do SIWZ)

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia -

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

Ocena spełnienia wyżej wskazanego warunku nastąpi na podstawie przedstawionego przez Wykonawcę oświadczenia, o którym mowa w rozdz. VI ust.1 pkt 1 (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do SIWZ)

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej - Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

Ocena spełnienia wyżej wskazanego warunku nastąpi na podstawie przedstawionego przez Wykonawcę oświadczenia, o którym mowa w rozdz. VI ust.1 pkt 1 (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do SIWZ)

W prowadzonym postępowaniu mogą uczestniczyć Wykonawcy, którzy wykazali brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

W celu potwierdzenia wykazania spełniania opisanych wyżej warunków udziału w postępowaniu Wykonawca musi załączyć do oferty dokumenty i oświadczenia określone w SIWZ. Zamawiający dokona oceny wykazania spełnienia powyższych warunków na podstawie złożonych przez Wykonawcę, a wymaganych w SIWZ dokumentów i oświadczeń na zasadzie: spełnia – nie spełnia.

9. Wadium niewymagalne

10. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

Kryteria wymienione oceniane będą w skali od 0 - 100 pkt. z uwzględnieniem wagi ich znaczeń:
cena 100%

Punktacja dotycząca ceny obliczona zostanie wg poniższego wzoru:

Składniki wzoru:

najniższa cena – najniższa cena ze złożonych ofert

cena oferty – cena rozpatrywanej oferty

WZÓR:

najniższa cena

_____ * 100

cena oferty

11. Termin i miejsce składania ofert: 08.01.2015r. do godz. 10.00, siedziba Powiatowego Urzędu Pracy w Sępólnie Krajeńskim, ul. Tadeusza Kościuszki 11, II piętro, sekretariat.
12. Termin związania z ofertą: 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.
13. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
14. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
15. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
16. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
w Sępólnie Kraj.

Artur Żychski

Sępólno Kraj., 29.12.2014r.