

Znak sprawy: 4/2017

ZAPYTANIE CENOWE

1. Zamawiający: Powiatowy Urząd Pracy w Sępólnie Krajeńskim
zaprasza do złożenia ofert na:

dostawę artykułów biurowych

2. Przedmiot zamówienia:

lp	Nazwa art. biurowego	Jednostka miary - ilość szt. w opakowaniu	Ilość sztuk/opakowań*
1.	Biuwar papierowy min. 24 kartki, uniwersalny z listwą zabezpieczająca kartki przed zginaniem na biurko format A2 (420x594 mm)	szt.	4
2.	Bloczek samoprzylepny żółty przybliżone wymiary 38x51	1 bloczek = 100 szt.	10
3.	Bloczek samoprzylepny żółty przybliżone wymiary 76x76	1 bloczek = 100 szt.	10
4.	Blok biurowy w kratkę A4 - bez dziurek, do notatek	1 op= 100 szt.	1
5.	Cienkopis automatyczny EnerGel BLN 75 PENTEL (różne kolory)	szt.	50
6.	Druk delegacji - polecenie wyjazdu służbowego i rachunek rozliczenie kosztów podróży, bloczek (druk pionowy A5)	szt.	2
7.	Druk PK - polecenie księgowania, bloczek (blok poziomy A5)	szt.	2
8.	Druk kart drogowych SM 101samochód osobowy, bloczek numerowany (druk pionowy A5)	szt.	2
9.	Długopis jednorazowy BIC CRISTAL niebieski wkład	szt.	50
10.	Długopis PARKER Jotter stalowy matowy CTS0705560	szt.	10
11.	Długopis Pentel BK77 wymienny wkład różne kolory	szt.	50
12.	Długopis z gumką Pentel BK417 wymienny wkład różne kolory	szt.	50
13.	Długopis żelowy Pentel K116 wymienny wkład różne kolory	szt.	50
14.	Dziennik korespondencyjny w twardej oprawie format A4	szt.	2
15.	Dziurkacz biurowy ręczny na nie mniej niż 25 kart. z ogranicznikiem do formatu, wskaźnikiem środka strony, metalowy	szt.	2
16.	Etykiety samoprzylepne do drukarek atramentowych, laserowych i kopiarek A4 (210x297) arkusze z nacięciem z tyłu	1op = 100 szt.	2
17.	Grzbiet zaciskowy 10x300 mm czarny	szt.	100
18.	Grzbiet zaciskowy 10x300 mm granatowy	szt.	100
19.	Gumka ołówkowa do mazania PENTEL	szt.	20
20.	Kalkulator Citizen SDC 888	szt.	1
21.	Klej z dozownikiem w pędzelku, Pentel	szt.	10
22.	Klej w sztyfcie do papieru, Pentel 8g	szt.	10
23.	Klipsy biurowe 32 mm	1 op = 12 szt.	1
24.	Klipsy biurowe 41 mm	1 op = 12 szt.	1
25.	Klipsy biurowe 51 mm	1 op = 12 szt.	1
26.	Koperta B4 250x353 mm	1 op = 250 szt.	1
27.	Koperta B5 176x250 mm biała samoklejąca gramatura 100g/m2	1 op = 500 szt.	1
28.	Koperta bąbelkowa 13/C	szt.	1
29.	Koperta bąbelkowa 14/D	szt.	1

30.	Koperta bąbelkowa 16/F	szt.	1
31.	koperta biała samoklejąca 110x220 DL okno prawe	szt.	1000
32.	Koperta C4 229x324 mm biała samoklejąca gramatura 100g/m2	1 op = 250 szt.	1
33.	Koperta C6 114x162 mm biała samoklejąca gramatura 100g/m2	1 op = 1000 szt.	1
34.	Koperta C6 biała samoklejąca okno prawe gramatura 100g/m2	szt.	1000
35.	Koperta E4 280x400x40 mm z rozszerzonym bokiem samoprzylepna z paskiem	szt.	10
36.	Korektor w pisaku Pentel	szt.	10
37.	Korektor w taśmie 5 mmx12m Pentel	szt.	10
38.	Kostka biała (klejona) przybliżone wymiary 8,5x8,5x3,5	szt.	10
39.	Koszulki foliowe PCV A4 z perforacją umożliwiającą dopasowanie do każdego segregatora	1 op = 100 szt.	10
40.	Koszulki foliowe PCV A5 z perforacją umożliwiającą dopasowanie do każdego segregatora	1 op = 100 szt.	5
41.	Koszulki plastikowe przezroczyste A4 ofertówka sztywna	szt.	10
42.	Książka (teczka) do podpisu format A4 min. 18 sztywnych przegródek	szt.	1
43.	Liniał plastikowy nieprzezroczysty 30 cm	szt.	5
44.	Marker do płyt CD na powierzchni plastikową	szt.	1
45.	Marker permanentny Pentel N850 z okrągłą końcówką - różne kolory	szt.	24
46.	Marker permanentny Pentel N860 ze ściętą końcówką - różne kolory	szt.	24
47.	Nici lniane 10 dkg w szpuli	szt.	12
48.	Nożyczki do papieru z ostrzem ze stali nierdzewnej rękojeść plastikowa, o długości ok. 20 cm	szt.	6
49.	Okładka A4 do bindowania karton granatowy	szt.	100
50.	Okładka A4 do bindowania karton czarny	szt.	100
51.	Okładka A4 do bindowania przezroczysta	szt.	200
52.	Okładka na dyplom ciemnozielona, granatowa lub bordowa	szt.	5
53.	Ołówek drewniany twardość HB	szt.	20
54.	Papier A3 ksero biały KSEROX 80 g/m2	1 ryza = 500 kartek	5
55.	Papier A4 biały POL LUX 80 g/m ²	1 ryza = 500 kartek	5
56.	Papier A4 kolorowy mix 5x20 arkuszy 80 g/m2	1 op = 20 kartek	2
57.	Papier A4 ksero Antalis biały Image impact 80 g/m ²	1 ryza = 500 kartek	500
58.	Papier A4 ksero Color laser POL 160 g/m2	1 ryza = 500 kartek	5
59.	Papier do flipcharta w kratkę	1 op = 30 kartek	1
60.	Papier komputerowy - składanka bezpyłowy, bezdrzewny - kopie kolorowe, format 210x12, ilość warstw 2, ilość składek 900 - Producent: DRESCHER lub EMERSON	1 op.	1
61.	Papier komputerowy - składanka bezpyłowy, bezdrzewny - kopie kolorowe, format 240x12, ilość warstw 3, ilość składek 600 - Producent: DRESCHER lub EMERSON	1 op.	1
62.	Papier komputerowy - składanka bezpyłowy, bezdrzewny, - kopie kolorowe, format 240x12, ilość warstw 2, ilość składek 900 - Producent: DRESCHER lub EMERSON	1 op.	1
63.	Papier listowy płótno - ozdobny kość słoniowa A4 100g/m2	1 op = 20 kartek	1
64.	Pinezki zwykle metalowe	1 op = 50 szt	1
65.	Płyta CD-R 80 MIN 700 MB TITANUM	szt.	1
66.	Płyta DVD-R 4,7 GB 16x speed 120 min VERBATIM	szt.	1
67.	Podkład na biurko z kalendarzem i notatnikiem (590x420 mm)		1
68.	Poduszka do stempli o wymiarach 7x11 cm (tuszczerwony)	szt.	1
69.	Półka plastikowa na dokumenty format A4 - przezroczysta	szt.	6

70.	Pudło archiwizacyjne z tektury zamykane do przechowywania dokumentów WYPIĘTYCH z segregatora o minimalnych wymiarach 32x26x10 cm	szt.	1
71.	Pudło archiwizacyjne ZBIORCZE zamykane z tektury do przechowywania dokumentów o minimalnych wymiarach 43x33x29 cm	szt.	1
72.	Rozszywacz do zszywek 24/6	szt.	2
73.	Segregator A4 (wąski) szer. grzbietu ok. 4 cm, z dźwignią, okucia metalowe na dolnych krawędziach	szt.	10
74.	Segregator A4 szer. grzbietu ok. 7 cm, z dźwignią, okucia metalowe na dolnych krawędziach	szt.	10
75.	Skoroszyt A4 biały tekturowy minimum 280 g/m2 (wewnątrz wąs)	szt.	1000
76.	Skoroszyt plastikowy A4 z paskiem do opisu na grzbiecie dziurki do wpięcia do segregatora, wewnątrz wąs	szt.	100
77.	Spinacz biurowy okrągły 28 mm GRAND	1 op = 100 szt.	10
78.	Taśma pakowa szer.ok. 50 mm	szt.	10
79.	Taśma pakowa przezroczysta szer.ok 50 mm	szt.	10
80.	Taśma przezroczysta biurowa 18 mmx20m	szt.	50
81.	Teczka A4 z klipem w okładce	szt.	2
82.	Teczka A4 z gumką lakierowana różne kolory	1 op = 10 szt	1
83.	Teczka aktowa wiązana z tektury bezkwasowej na dokumenty o formacie A4	szt.	10
84.	Teczka do akt osobowych binda zewnętrzna, okładka laminowana, przekładki ABC - nie zadrukowane	szt.	15
85.	Temperówka z pojemnikiem na ścinki standardowa	szt.	10
86.	Temperówka metalowa standardowa	szt.	10
87.	Tusz Noris czarny	szt.	1
88.	Tusz Noris czerwony	szt.	20
89.	Wkład do segregatora A4 w kratkę	1 op = 100 szt.	1
90.	Wkład do segregatora A5 w kratkę	1 op = 100 szt.	1
91.	Wkład wymienny BKL7 do długopisu PENTEL BK77	szt.	10
92.	Wkład wymienny do cienkopisu BLN75 PENTEL - LRN5 lub LR7	szt.	10
93.	Wkład wymienny KF6 do długopisu żelowego K116 PENTEL		10
94.	Wkład wymienny typu QUINK FLOW do długopisu PARKER Jotter stalowy matowy CTS0705560 (różne kolory)		10
95.	Zakładki indeksujące samoprzylepne kolorowe (4 kolory w bloczku)	bloczek	10
96.	Zakładki indeksujące samoprzylepne kolorowe plastikowe (4 kolory w bloczku)	bloczek	5
97.	Zakreślacz PENTEL ze ściętą końcówką różne kolory	szt.	40
98.	Zeszyt A4 w kratkę 160 kartek TOP 2000, INTERDRUK lub DAN-MARK w twardej oprawie	szt.	2
99.	Zeszyt A4 w kratkę 290 - 300 kartek TOP 2000, INTERDRUK lub DAN-MARK w twardej oprawie	szt.	2
100.	Zeszyt A4 w kratkę 96 kartek TOP 2000, INTERDRUK lub DAN-MARK w twardej oprawie	szt.	2
101.	Zeszyt A5 w kratkę 60 kartek TOP 2000 INTERDRUK lub DAN-MARK w miękkiej oprawie	szt.	2
102.	Zeszyt A5 w kratkę 80 kartek TOP 2000, INTERDRUK lub DAN-MARK w twardej oprawie	szt.	2
103.	Zszywacz metalowy na minimum 25 kartek	szt.	5
104.	Zszywki standardowe 24/6 miedziane LACO lub stalowe LEITZ	1 op = 1000 szt	10

*Podana ilość sztuk jest szacunkowa, wskazana na podstawie analizy zakupu art. biurowych w roku 2016 oraz przewidywanego zapotrzebowania na kolejne 6 m-cy.

W trakcie realizacji zamówienia rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane na podstawie rzeczywistych potrzeb. Zamawiający dopuszcza zmianę ilości w poszczególnych pozycjach wskazanych w pkt.2 zapytania cenowego, pod warunkiem, że ogólna wartość zamówienia nie przekroczy kwoty podanej w ofercie.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

Koszt transportu zamówionego towaru ponosi Wykonawca. Dokonywanie zamówień może następować drogą e-mail lub telefonicznie. Wykonawca dostarcza zamówiony towar w ciągu 3 dni roboczych od momentu złożenia zamówienia w godzinach od 7 do 15 od poniedziałku do piątku – w dni robocze.

Wykonawca będzie realizował zamówienie po cenach jednostkowych zawartych w formularzu ofertowym. Ceny jednostkowe nie będą podlegały zmianom przez okres realizacji zamówienia za wyjątkiem zmiany przepisów prawa dotyczących podatku VAT.

Wykonawcy nie służy roszczenie o realizację dostawy w wielkościach podanych przez Zamawiającego.

Jeżeli dostarczony towar będzie wadliwy lub będzie niezgodny z zamówieniem Zamawiający będzie miał prawo odmówić przyjęcia danej dostawy w całości lub w części. Jeżeli okoliczności te zostaną stwierdzone po dokonaniu odbioru Zamawiający ma prawo zwrotu a Wykonawca ma obowiązek dostarczenia towaru zgodnego z zamówieniem – bez prawa żądania dodatkowych opłat z tego tytułu.

3. Termin realizacji zamówienia:

zakupy będą realizowane sukcesywnie w okresie do 31.12.2017 r. lub do wyczerpania kwoty podanej w ofercie – w zależności od tego, które z tych zdarzeń wystąpi jako pierwsze.

4. Kryteria wyboru:

cena całościowego zamówienia – 100%

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w zapytaniu cenowym i przedstawi najkorzystniejszą ofertę w oparciu o kryteria wyboru określone w zapytaniu cenowym.

Wykonawca wyłonionej oferty zostanie poinformowany telefonicznie w ciągu 3 dni od wyboru oferty.

5. Miejsce i termin złożenia oferty:

oferty należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem „**Zapytanie cenowe na dostawę artykułów biurowych**” w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Sępólnie Kraj. ul. Tadeusza Kościuszki 11, 89-400 Sępólno Kraj, sekretariat IIp. 52 **do godziny 11.00 dnia 14.07.2017 r.**

6. Warunki płatności:

przelew 14 dni

7. Osoba upoważniona do kontaktu z Wykonawcami:

Marzena Ostrowska, Wojciech Bruski tel. 52 388 13 58

8. Sposób przygotowania oferty:

ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim.

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
w Sępólnie Kraj.
Artur Żychski