

**Zarządzenie**  
**Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Sępólnie Kraj.**  
**z dnia 10 stycznia 2012r.**

**w sprawie wprowadzenia procedur szkoleń dla pracowników Powiatowego Urzędu Pracy w Sępólnie Kraj.**

na podstawie § 14 ust. 1 pkt 8 Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Sępólnie Kraj. zarządzam co następuje:

§1

W Powiatowym Urzędzie Pracy w Sępólnie Kraj. wprowadza się procedury związane z organizacją szkoleń dla pracowników Powiatowego Urzędu Pracy w Sępólnie Kraj.

§2

Szkolenia są to pozaszkolne zajęcia mające na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych, potrzebnych do wykonywania pracy. Wyróżnia się szkolenia:

1. indywidualne
2. grupowe

§3

1. Pracownicy, są obowiązani podnosić umiejętności i kwalifikacje zawodowe.
2. Szkolenia są dopasowywane do rzeczywistych potrzeb szkoleniowych.

§4

Pracownik może zostać skierowany na szkolenie przez Dyrektora, na wniosek kierownika działu lub na własną prośbę.

§5

Przynajmniej raz w roku organizuje się szkolenie grupowe dla wszystkich pracowników Powiatowego Urzędu Pracy w Sępólnie Kraj.

§6

Sposób wyboru organizatora szkolenia zależy jest od rocznego planu wydatków na szkolenia pracowników Powiatowego Urzędu Pracy w Sępólnie Kraj.

§7

Zaświadczenie, certyfikat lub inny dokument poświadczający ukończenie szkolenia umieszcza się w aktach osobowych pracowników.

§8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

DYREKTOR  
Powiatowego Urzędu Pracy  
w Sepólnie Kraj.  
*Artur Zychski*