

Znak sprawy: UPO-271-8/MO/2020

ZAPYTANIE CENOWE

1. Zamawiający: Powiatowy Urząd Pracy w Sępólnie Krajeńskim
2. Przedmiot zamówienia: Dostawa LAPTOPA Dell Notebook Vostro 3590, o parametrach:

Procesor: Intel Core i5-10210U

Pamięć RAM: minimum 8 GB

Liczba gniazd pamięci (ogółem / wolne): 2/1

Dysk SSD M.2 PCIe: 256 GB

Miejsce na dodatkowy wewnętrzny dysk SATA: Możliwość montażu dysku SATA

Wbudowany napęd optyczny: Tak, DVDRW

Typ ekranu: Matowy, LED

Przekątna ekranu: 15,6"

Rozdzielczość ekranu: 1920 x 1080 (FullHD)

Karta graficzna: Intel UHD Graphics

Dźwięk: Wbudowane głośniki stereo, Wbudowany mikrofon

Kamera internetowa: 1.0 Mpix

Łączność: LAN 10/100/1000 Mbps, Wi-Fi 5 (802.11 a/b/g/n/ac), Moduł Bluetooth

Złącza: USB 3.1 Gen. 1 (USB 3.0) - 2 szt., HDMI 1.4 - 1 szt., Czytnik kart pamięci - 1 szt., USB 2.0 - 1 szt., RJ-45 (LAN) - 1 szt., Wyjście słuchawkowe/wejście mikrofonowe - 1 szt., DC-in (wejście zasilania) - 1 szt.

Typ baterii: Litowo-jonowa

Dołączone akcesoria: Zasilacz

Zainstalowany system operacyjny: Microsoft Windows 10 Pro PL (wersja 64-bitowa)

Dołączone oprogramowanie: MS Office H&B 2019

3. Kryteria wyboru:

Cena zamówienia – 100%

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w zapytaniu cenowym i przedstawi najkorzystniejszą ofertę. Wykonawca wyłonionej oferty zostanie poinformowany telefonicznie w terminie 2 dni roboczych od dokonania wyboru przez Zamawiającego.

4. Termin realizacji zamówienia:
do 6.11.2020 r.

5. Okres gwarancji:
min. 24 miesiące (gwarancja producenta)

6. Miejsce i termin złożenia ofert:

Oferty należy składać w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Sępólnie Krajeńskim ul. Tadeusza Kościuszki 11, 89-400 Sępólno Krajeńskie, sekretariat II p, pok. 52 lub drogą elektroniczną na adres e-mail: tose@praca.gov.pl do 28.10.2020 r.

7. Warunki płatności:

Przelew 14 dni

8. Osoba upoważniona do kontaktu z Wykonawcami:

Marian Tarnowski, tel. 523881359, 694413848

Jarosław Piszczek, tel. 523881359, 668023447

9. Sposób przygotowania oferty:

Oferty należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim.

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
w Sępólnie Kraj
Artur Żychski

Treść oferty:

1. Nazwa i adres (telefon) Wykonawcy

.....
.....
NIP/ REGON
.....
.....

2. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia – Dostawa

2.1 LAPTOP Dell Notebook Vostro 3590, o parametrach określonych w zapytaniu cenowym z dnia 20.10.2020 r. Nr UPO-271-8/MO/2020

Za cenę netto zł

2.2 Oprogramowanie: MS Office H&B 2019

Za cenę netto zł

Łączny koszt wyniesie:

Cena netto zł
(słownie złotych)
Podatek VAT zł
(słownie złotych)
Cena brutto zł
(słownie złotych)

3. Oświadczam, że zapoznałem/ am się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.

4. Wyrażam zgodę na warunki płatności określone w zapytaniu cenowym.

.....
data

.....
podpis, pieczętka Wykonawcy (Oferenta)

