

Sępólno Kraj. 16.12.2020 r.

Znak sprawy: UPO-271-11/MO/2020

ZAPYTANIE CENOWE

1. Zamawiający: Powiatowy Urząd Pracy w Sępólnie Krajeńskim
2. Przedmiot zamówienia: Dostawa Laptopa HP ProBook 450 G7 15.6 FHD AG UWVA i5-10210U 16GB 256GB W10P 3Y wraz z oprogramowaniem MS Office Home&Business 2019 PL
3. Kryteria wyboru:
Cena zamówienia – 100%
Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w zapytaniu cenowym i przedstawi najkorzystniejszą ofertę. Wykonawca wyłonionej oferty zostanie poinformowany telefonicznie przez Zamawiającego.
4. Termin realizacji zamówienia:
do 30.12.2020 r.
5. Okres gwarancji:
min. 36 miesięcy (gwarancja producenta)
6. Miejsce i termin złożenia ofert:
Oferty należy składać w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Sępólnie Krajeńskim ul. Tadeusza Kościuszki 11, 89-400 Sępólno Krajeńskie, sekretariat II p, pok. 52 lub drogą elektroniczną na adres e-mail: tose@praca.gov.pl do 22.12.2020 r. do godziny 11.00
7. Warunki płatności:
Przelew 14 dni
8. Osoba upoważniona do kontaktu z Wykonawcami:
Marian Tarnowski, tel. 523881359, 694413848
9. Sposób przygotowania oferty:
Oferty należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim.


DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
w Sępólnie Kraj.
Artur Żychski

Treść oferty:

1. Nazwa i adres (telefon) Wykonawcy

.....
.....

NIP/ REGON

.....
.....

2. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia – Dostawa

2.1 Dostawa Laptopa HP ProBook 450 G7 15.6 FHD AG UWVA i5-10210U 16GB 256GB
W10P 3Y

Za cenę netto zł

2.2 Oprogramowania MS Office Home&Business 2019 PL

Za cenę netto zł

Łączny koszt wyniesie:

Cena netto zł

(słownie złotych)

Podatek VAT zł

(słownie złotych)

Cena brutto zł

(słownie złotych)

3. Oświadczam, że zapoznałem/ am się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do
niego zastrzeżeń.

4. Wyrażam zgodę na warunki płatności określone w zapytaniu cenowym.

.....

data

.....

podpis, pieczęć Wykonawcy (Oferenta)