

Sępólno Krajeńskie 17.01.2023 r.

Znak:UPO-271-1/MO/2023

ZAPYTANIE OFERTOWE nr 1.2023

1. Zamawiający:

Powiatowy Urząd Pracy w Sępólnie Krajeńskim, ul. Tadeusza Kościuszki 11, 89-400 Sępólno Krajeńskie, Telefon: 52 388-13-50, Fax: 52 388-53-67, e-mail: tose@praca.gov.pl zaprasza do składania ofert na: „Świadczenie usług pocztowych na rzecz Powiatowego Urzędu Pracy w Sępólnie Krajeńskim na okres od 01.02.2023 r. do 31.01.2024 r.”

2. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest sukcesywne świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Powiatowego Urzędu Pracy w Sępólnie Krajeńskim, w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz zwrotów przesyłek niedoręczonych w okresie od 01.02.2023 r. do 31.01.2024 r.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w załączniku nr 1 do zapytania ofertowego p.n. „Opis przedmiotu zamówienia”.

3. Termin realizacji: od 01.02.2023 r. do 31.01.2024 r.

4. Miejsce i termin złożenia oferty:

Ofertę można złożyć w sekretariacie Powiatowego Urzędu Pracy w Sępólnie Krajeńskim ul. Tadeusza Kościuszki 11, 89-400 Sępólno Krajeńskie (piętro II) lub elektronicznie, w tym jako skan dokumentów, na adres e-mail Zamawiającego tose@praca.gov.pl do dnia **25 stycznia 2023 r. do godziny 14.00**.

5. Kryteria oceny oferty:

Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie kryterium 100% ceny.

6. Termin otwarcia ofert: 26 stycznia 2023 r.

7. Warunki płatności: zapłata wynagrodzenia Wykonawcy za wykonaną usługę w danym miesiącu będzie następowała z dołu, na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury, na wskazany rachunek płatniczy, z 14 dniowym terminem płatności.

8. Osoba upoważniona do kontaktu z Wykonawcami: Marzena Ostrowska, tel. 52 388-13-58, 668-023-445, e-mail: m.ostrowska@pup.sepolno.pl

9. Sposób przygotowania oferty:

Oferta powinna być przygotowana zgodnie z wymaganiami zapytania ofertowego, zawierać wszystkie wymagane oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszego zapytania ofertowego.

Wykonawca składa:

1) Wypełniony Formularz ofertowy i Formularz cenowy, stanowiące odpowiednio Załącznik nr 2 i nr 3 do zapytania ofertowego. Załączniki dołączone do zapytania ofertowego przedstawiane są w formie wzorów. Wykonawca może przedstawić załączniki według własnego układu graficznego, lecz muszą one zawierać wszystkie zapisy i informacje ujęte we wzorach.

2) Oferta wymaga podpisu osoby uprawnionej do reprezentowania i składania oświadczenia woli w imieniu Wykonawcy, zgodnie z odpowiednim wpisem do właściwego rejestru lub ewidencji, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa. W przypadku, gdy uprawnienie do reprezentacji Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę nie wynika z właściwego rejestru lub ewidencji, do oferty należy dołączyć dokument, z którego wynikać będzie umocowanie takiej osoby do reprezentowania Wykonawcy, w tym do składania w jego imieniu oświadczeń woli. Brak podpisu na ofercie spowoduje jej odrzucenie.

3) Aktualny wpis do rejestru operatorów pocztowych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej zgodnie z art. 6 ust. 1 ustawy Prawo pocztowe z dnia 23 listopada 2012 r. (Dz.U. z 2022 r. poz. 896 z późn.zm.), zgodnie z wymogiem określonym w ust. 2 zapytania ofertowego.

Ofertę należy sporządzić w języku polskim.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, wariantowych.

10. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania w dowolnym momencie bez konieczności podawania przyczyny nawet w przypadku, gdy zostaną złożone oferty niepodlegające odrzuceniu.

11. Zamówienia udziela się Wykonawcy, który nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 9 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835 z późn. zm.).

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
w Sepólnie Kraj.

Artur Żychski