

WPS.I-WD/ER.9112-6/09

## **PROTOKÓŁ**

### **z kontroli problemowej przeprowadzonej w Powiatowym Urzędzie Pracy w Sępólnie Krajeńskim.**

**I. Podmiot kontrolowany:** Powiatowy Urząd Pracy w Sępólnie Krajeńskim  
ul. Kościuszki 11  
89-400 Sępólno Krajeńskie  
Regon: 092512748  
NIP: 551-14-08-566

Kierownikiem podmiotu kontrolowanego jest Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Sępólnie Krajeńskim - Pan Artur Żychski, a Zastępcą Dyrektora - Pan Piotr Bukolt, którzy reprezentowali kontrolowany podmiot w dniu kontroli.

Jednostką nadrzędną nad podmiotem kontrolowanym jest Starosta Sępoleński.

#### **II. Kontrolę przeprowadzili:**

- Waldemar Doliński – inspektor w Wydziale Polityki Społecznej Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy jako przewodniczący zespołu kontrolujących, działający na podstawie upoważnienia do kontroli nr 710/09 z dnia 12 października 2009r., wydanego przez Wojewodę Kujawsko-Pomorskiego,
- Ewa Rambowicz - inspektor w Wydziale Polityki Społecznej Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy, działającą na podstawie upoważnienia do kontroli nr 709/09 z dnia 12 października 2009r., wydanego przez Wojewodę Kujawsko-Pomorskiego.

**III. Data rozpoczęcia i zakończenia czynności kontrolnych:** 29 października 2009r.

#### **IV. Przedmiotowy zakres kontroli:**

Dokonanie oceny realizacji i stosowania standardu pośrednictwa pracy, który obejmuje postępowania w zakresie:

- przyjmowania informacji o wolnym miejscu zatrudnienia,
- przyjmowania oferty pracy,
- upowszechniania i realizacji oferty pracy zawierającej dane umożliwiające identyfikację pracodawcy,
- upowszechniania i realizacji oferty pracy niezawierającej danych umożliwiających identyfikację pracodawcy,
- podejmowania kontaktu z nowym pracodawcą,
- utrzymywania kontaktu z nowym pracodawcą,
- podejmowania kontaktu z bezrobotnym,
- przedstawiania bezrobotnemu lub poszukującemu pracy propozycji odpowiedniego zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
- przedstawiania bezrobotnemu lub poszukującemu pracy możliwości pomocy wobec braku propozycji odpowiedniego zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
- utrzymywania kontaktu z bezrobotnym lub poszukującym pracy.



**V. Okres objęty kontrolą** - od dnia 01.01.2009r. do dnia kontroli tj. 29.10.2009r.

#### **VI. Podstawa prawna:**

- 1) Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2008 r. Nr 69, poz. 415 z późn. zm.) - zwana dalej ustawą,
- 2) Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 marca 2007r. w sprawie szczegółowych warunków prowadzenia przez publiczne służby zatrudnienia usług rynku pracy (Dz.U. Nr 47, poz. 315) - zwane dalej rozporządzeniem w sprawie szczegółowych warunków prowadzenia usług rynku pracy,
- 3) Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 marca 2007r. w sprawie standardów usług rynku pracy (Dz.U. Nr 47, poz. 314) - zwane dalej rozporządzeniem w sprawie standardów.

#### **Część pierwsza – opis stanu faktycznego i prawnego działalności Powiatowego Urzędu Pracy w Sępólnie Krajeńskim stwierdzony w toku kontroli.**

##### **I. Dane podstawowe.**

- 1) Kontrolowany podmiot funkcjonuje w oparciu o „Regulamin Organizacyjny Powiatowego Urzędu Pracy w Sępólnie Krajeńskim”, który wprowadzono uchwałą Nr 18/93/08 Zarządu Powiatu w Sępólnie Krajeńskim z dnia 20.02.2008r. oraz uchwałą Nr 22/112/08 Zarządu Powiatu w Sępólnie Krajeńskim z dnia 21.04.2008r. w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Sępólnie Krajeńskim.
- 2) Powiatowy Urząd Pracy w Sępólnie Krajeńskim jest powiatową jednostką organizacyjną wchodzącą w skład powiatowej administracji zespolonej, działającej w formie jednostki budżetowej, wykonującej zadania na rzecz organów zatrudnienia, działającą w ramach administracyjnych powiatu Sępoleńskiego.
- 3) Zgodnie z regulaminem organizacyjnym prowadzenie usług pośrednictwa pracy przypisane zostało do zakresu zadań „Działu Rynku Pracy”, który w strukturze organizacyjnej podlega bezpośrednio Zastępcy Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Sępólnie Krajeńskim.
- 4) Podczas kontroli informacji i wyjaśnień udzielały następujące osoby:  
**Pan Sławomir Kotecki** - pośrednik pracy II stopnia w Powiatowym Urzędzie Pracy w Sępólnie Krajeńskim

##### **II. Ustalenia kontroli**

Według stanu na dzień kontroli zadania w zakresie standardu pośrednictwa pracy w Powiatowym Urzędzie Pracy w Sępólnie Krajeńskim wykonuje 6 pośredników pracy (zał. nr 1), w tym:

- 3 pośredników pracy I stopnia,
- 1 pośrednik pracy II stopnia,
- 2 pośredników pracy,
- 2 pośredników pracy stażystów.

Pośrednicy pracy zatrudnieni w PUP w Sępólnie Krajeńskim posiadają odpowiednie kwalifikacje i licencje zawodowe oraz zakresy obowiązków zgodne z charakterem wykonywanych zadań w zakresie standardów usług rynku pracy i rozporządzeniem w sprawie szczegółowych warunków prowadzenia usług rynku pracy.

Stan zatrudnienia pośredników pracy wyliczono zgodnie z obowiązującym wzorem określonym w przepisach prawa (§ 11 ust. 2 rozporządzenia w sprawie szczegółowych warunków prowadzenia usług rynku pracy).

### **Postępowanie przy przyjmowaniu informacji o wolnym miejscu zatrudnienia oraz przyjmowaniu ofert pracy.**

Powiatowy Urząd Pracy w Sepólnie Krajeńskim przyjmuje informacje o wolnych miejscach zatrudnienia oraz oferty pracy na obowiązującym druku, a następnie sprawdza dane w nich zawarte w celu uniknięcia wymagań dyskryminujących. Treść informacji o wolnych miejscach pracy i oferty pracy są analizowane pod kątem wymagań dotyczących kwalifikacji i umiejętności bezrobotnych lub poszukujących pracy oraz liczby osób, które mogą zostać skierowane do określonego pracodawcy. Ponadto ustaleniu z pracodawcami podlegają: warunki pracy i płacy, termin realizacji konkretnej oferty pracy i okres jej aktualności.

Sprawdzeniu poddano losowo wybrane oferty pracy oraz zgłoszenia wolnych miejsc zatrudnienia.

#### **Oferty pracy:**

1. Of Pr/09/0461 z dnia 21.05.2009r.
2. Of Pr/09/0500 z dnia 01.06.2009r.
3. Of Pr/09/0954 z dnia 01.10.2009r.
4. Of Pr/09/1030 z dnia 20.10.2009r.
5. Of Pr/09/0775 z dnia 28.08.2009r.
6. Of Pr/09/0820 z dnia 01.09.2009r.
7. Of Pr/09/0606 z dnia 01.07.2009r.
8. Of Pr/09/0942 z dnia 05.10.2009r.
9. Of Pr/09/0846 z dnia 14.09.2009r.
10. Of Pr/09/0983 z dnia 12.10.2009r.

W powyższym zakresie stwierdza się, iż w przypadku ofert pracy o numerach np. Of Pr/09/0500 z dnia 01.06.2009r., Of Pr/09/0954 z dnia 01.10.2009r., Of Pr/09/0942 z dnia 05.10.2009r. osobom kierowanym do pracy wydano karty referencyjne. Natomiast w odniesieniu do ofert o numerach m.in. Of Pr/09/1030 z dnia 20.10.2009r., Of Pr/09/0820 z dnia 01.09.2009r., Of Pr/09/0606 z dnia 01.07.2009r. osobom kierowanym do pracy wydano, zgodnie z wymogami standardów usług rynku pracy, skierowania do pracy.

#### **Zgłoszenia wolnych miejsc zatrudnienia:**

1. nr statystyczny pracodawcy: 570061483, z dnia 01.07.2009r.
  - w zgłoszeniu stwierdzono brak: liczby wolnych miejsc zatrudnienia, zasięgu upowszechnienia oferty, nr zgłoszenia, sposobu przyjęcia oferty, wnioskowanej liczby kandydatów, PKD, nazwy zawodu, kodu zawodu wg klasyfikacji zawodów,
2. nr statystyczny pracodawcy: 300751850, z dnia 14.09.2009r.
  - w zgłoszeniu stwierdzono brak: zasięgu upowszechnienia oferty, sposobu przyjęcia oferty, kodu zawodu wg klasyfikacji zawodów,



3. nr statystyczny pracodawcy: 090418956, z dnia 24.08.2009r.
  - w zgłoszeniu stwierdzono brak: nazwy i kodu zawodu, zasięgu upowszechnienia oferty, daty anulowania zgłoszenia, numeru zgłoszenia,
4. nr statystyczny pracodawcy: 140056041, z dnia 13.01.2009r.
  - w zgłoszeniu stwierdzono brak: nazwy i kodu zawodu, numeru zgłoszenia, numeru pracodawcy,
5. nr statystyczny pracodawcy: 300486230, z dnia 05.03.2009r.
  - w zgłoszeniu stwierdzono brak: nazwy i kodu zawodu, daty anulowania zgłoszenia, sposobu przyjęcia oferty,
6. nr statystyczny pracodawcy: 220728814, z dnia 09.03.2009r.
  - w zgłoszeniu stwierdzono brak: kodu zawodu wg klasyfikacji zawodów,
7. nr statystyczny pracodawcy: 012723083, z dnia 26.03.2009r.
  - w zgłoszeniu stwierdzono brak: kodu zawodu wg klasyfikacji zawodów, terminu realizacji oferty, wymagań-oczekiwań pracodawcy,
8. nr statystyczny pracodawcy: 091185230, z dnia 02.10.2009r.
  - w zgłoszeniu stwierdzono brak: systemu wynagradzania, daty anulowania zgłoszenia, zasięgu upowszechnienia oferty,
9. nr statystyczny pracodawcy: 090484315, z dnia brak daty (notatka służbowa pracownika informująca, iż oferta pracy zgłoszona została przez pracodawcę w PUP w Koronowie i do PUP w Sepólnie Krajeńskim trafiła w dniu 29.10.2009r.)
  - w zgłoszeniu stwierdzono brak: wnioskowanej liczby kandydatów, nazwy i kodu zawodu,
10. nr statystyczny pracodawcy: 091336893, z dnia 22.10.2009r.
  - w zgłoszeniu stwierdzono brak: zasięgu upowszechnienia oferty.

Zgłoszenie i przyjęcie oferty pracy oraz ustalenia dotyczące jej realizacji są odnotowywane w karcie pracodawcy. Karty pracodawców zawierają wymagane dane, zgodne z § ust. 3 rozporządzenia w sprawie szczegółowych warunków prowadzenia usług rynku pracy, a dane w tych kartach są uzupełniane i aktualizowane każdorazowo w oparciu o nowoprzyjęte oferty pracy. Karty pracodawców oraz rejestr pracodawców prowadzone są w formie elektronicznej (zał. nr 2). Wg stanu na dzień kontroli w rejestrze było 1699 pracodawców (zał. nr 3).

### **Postępowanie przy upowszechnianiu i realizacji ofert pracy zawierających i niezawierających danych umożliwiających identyfikację pracodawcy.**

Informacje o wolnych miejscach pracy i oferty pracy upowszechnia się dla bezrobotnych i poszukującym pracy poprzez umieszczanie ich na tablicach ogłoszeń w siedzibie PUP w Sepólnie Krajeńskim oraz wprowadzanie do ogólnokrajowej internetowej bazy ofert pracy udostępnionej przez ministra pracy, zgodnie z § 7 ust. 3 rozporządzenia w sprawie szczegółowych warunków prowadzenia usług rynku pracy.

Aktualność ofert pracy sprawdzana jest przez pośrednika pracy w terminach ustalonych z pracodawcą i stosownie do potrzeb. W przypadku realizacji oferty następuje jej wycofanie oraz odnotowanie tego faktu w karcie pracodawcy oraz w komputerowej bazie ofert pracy. Informacja o podjęciu pracy lub odmowie podjęcia pracy przez bezrobotnego jest odnotowywana w karcie rejestracyjnej w części D oraz komputerowej bazie danych poszczególnych osób bezrobotnych.

### **Postępowanie przy podejmowaniu kontaktu z nowym pracodawcą i utrzymaniu kontaktu z pracodawcą.**

W toku kontroli ustalono, iż w urzędzie pracy nie prowadzi się wizyt u nowych pracodawców prowadzących działalność w obrębie działania urzędu i nie będących w rejestrze pracodawców prowadzonym przez pośredników. Tym samym w kontrolowanym okresie nie opracowywano i nie prowadzono harmonogramu wizyt ani kart wizyt pośrednika pracy u nowych pracodawców. Nawiązanie kontaktu z nowymi pracodawcami odbywa się poprzez giełdy pracy. Ponadto Powiatowy Urząd Pracy w Sępólnie Krajeńskim współpracuje z urzędami gmin, miejscami rejestracji działalności gospodarczych oraz wewnętrznymi komórkami odpowiedzialnymi np. za przyznanie dotacji celem nawiązania kontaktu z nowymi pracodawcami.

### **Postępowanie przy podejmowaniu kontaktu z bezrobotnym oraz utrzymaniu kontaktu z bezrobotnym i poszukującym pracy.**

W celu oceny wykonywanego zadania kontroli poddano dokumentację losowo wybranych osób zarejestrowanych w PUP w Sępólnie Krajeńskim:

1. Nr ewidencyjny 200407/0001, data rejestracji 09.11.2007r.,
2. Nr ewidencyjny 230704/0014, data rejestracji 17.11.2004r.,
3. Nr ewidencyjny 260309/0001, data rejestracji 25.03.2009r.,
4. Nr ewidencyjny 240806/0008, data rejestracji 03.11.2008r.,
5. Nr ewidencyjny 150799/0033, data rejestracji 29.02.2000r.

W skontrolowanym zakresie nieprawidłowości nie stwierdzono. Osobom rejestrującym się z prawem do zasiłku, wyznacza się siedmiodniowy termin stawiennictwa, a w przypadku osób bezrobotnych bez prawa do zasiłku termin ten wynosi do 30 dni od daty rejestracji. Informację o tym fakcie wpisuje się w części D kart rejestracyjnych bezrobotnych. Pośrednicy stosownie do ustaleń i rozpoznania sytuacji bezrolnego na lokalnym rynku pracy, kierują bezrobotnych do specjalisty ds. rozwoju zawodowego, lidera klubu pracy lub doradcy zawodowego. Nadto analizują oferty pracy będące w dyspozycji PUP i na podstawie analizy karty rejestracyjnej dokonują doboru osób bezrobotnych lub osób poszukujących pracy spełniających kryteria odpowiedniej pracy.

W przypadku zgłoszenia się do pośrednika pracy bezrobotnego lub poszukującego pracy zainteresowanego konkretną ofertą pracy, analizuje się ją pod kątem aktualności, a następnie kieruje zainteresowanego wydając mu skierowanie do pracy oraz informuje o prawach i obowiązkach osoby kierowanej do pracy.

### **Postępowanie przy przedstawianiu bezrobotnemu lub poszukującemu pracy propozycji odpowiedniego zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej oraz możliwości pomocy wobec braku propozycji odpowiedniego zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej.**

Skierowania do pracy wydawane bezrobotnym wystawiane są na druku, którego treść odpowiada wymogom określonym § 9 ust. 2 rozporządzenia w sprawie szczegółowych warunków prowadzenia przez publiczne służby zatrudnienia usług rynku pracy lub na nieobowiązującym już druku karty referencyjnej.

Osoby bezrobotne informowane są o prawach i obowiązkach osoby kierowanej do pracy z uwzględnieniem skutków odmowy przyjęcia odpowiedniej propozycji pracy zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej i niestawiennictwa w powiatowym urzędzie pracy we wskazanym terminie.

Fakty związane z przyjęciem lub odmową przyjęcia oferowanej pracy lub niestawiennictwem oraz wyznaczeniem terminu stawiennictwa bezrobotnego lub poszukującego pracy we wskazanym w skierowaniu terminie odnotowuje się w kartach rejestracyjnych bezrobotnych. Informacje o realizacji ofert pracy odnotowuje się w kartach pracodawców. W przypadku braku możliwości zaoferowania osobie bezrobotnej lub poszukującej pracy propozycji odpowiedniego zatrudnienia przedstawia się jej informację o aktualnej sytuacji na lokalnym rynku pracy, aktualnych ofertach pracy będących w dyspozycji powiatowego urzędu pracy, a także o możliwościach samodzielnego poszukiwania pracy. Proponuje się możliwość skorzystania z innych usług rynku pracy, w tym pomocy oferowanej przez doradcę zawodowego lub lidera klubu pracy co jest odnotowywane w części D karty rejestracyjnej bezrobotnego. Pośrednictwo pracy w PUP w Sępólnie Krajeńskim prowadzone jest także poprzez organizowanie giełd pracy.

### **Część druga – ocena działalności Powiatowego Urzędu Pracy w Sępólnie Krajeńskim w zakresie spraw objętych kontrolą wynikająca z ustaleń opisanych w części pierwszej.**

Na podstawie przeprowadzonej kontroli stwierdzono nieliczne uchybienia formalne w zakresie postępowań, działań i czynności dotyczących stosowania standardu pośrednictwa pracy:

- przyjmowania informacji o wolnym miejscu zatrudnienia,
- przyjmowania oferty pracy,
- upowszechniania i realizacji oferty pracy zawierającej dane umożliwiające identyfikację pracodawcy,
- upowszechniania i realizacji oferty pracy niezawierającej danych umożliwiających identyfikację pracodawcy,
- podejmowania kontaktu z nowym pracodawcą,
- utrzymywania kontaktu z nowym pracodawcą,
- podejmowania kontaktu z bezrobotnym,
- przedstawiania bezrobotnemu lub poszukującemu pracy propozycji odpowiedniego zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
- przedstawiania bezrobotnemu lub poszukującemu pracy możliwości pomocy wobec braku propozycji odpowiedniego zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
- utrzymywania kontaktu z bezrobotnym lub poszukującym pracy.

### **Uwagi i wnioski**

Biorąc pod uwagę powyższe ustalenia ocenia się, iż Powiatowy Urząd Pracy w Sępólnie Krajeńskim prawidłowo wdrożył i stosuje standard pośrednictwa pracy.

Protokół niniejszy sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

Protokół otrzymują:

1. Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Sępólnie Krajeńskim – egz. nr 1,
2. Wojewoda Kujawsko – Pomorski – egz. nr 2.

W przypadku gdy Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Sępólnie Krajeńskim nie zgadza się z ustaleniami zawartymi w niniejszym protokole, może złożyć w terminie 14 dni od daty jego otrzymania pisemne wyjaśnienie.

Fakt przeprowadzania kontroli wpisano do księgi kontroli Powiatowego Urzędu Pracy w Sępólnie Krajeńskim pod pozycją 4/2009.

Podpisy kontrolujących:

Inspektor – Waldemar Doliński  
(przewodniczy zespołu kontrolujących)

Inspektor – Ewa Rambowicz

Inspektor

*Doliński*  
Waldemar Doliński

Inspektor

*Rambowicz*  
Ewa Rambowicz

Pieczęć i podpis kierownika podmiotu kontrolowanego

Sępólno Krajeńskie, dnia *12 listopada* ..... 2009r.

DYREKTOR  
Powiatowego Urzędu Pracy  
w Sępólnie Kraj.

*Artur Zychski*