



**Zarządzenie**  
**Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Sępólnie Kraj.**  
**z dnia 7 września 2009r.**

**w sprawie powołania Komisji do przeprowadzenia naboru kandydatów na wolne stanowiska urzędnicze w tym kierownicze stanowiska urzędnicze w Powiatowym Urzędzie Pracy w Sępólnie Kraj.**

Na podstawie art. 11-15 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458) oraz §7 ust. 3 Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Sępólnie Kraj. stanowiącego załącznik do uchwały Zarządu Powiatu w Sępólnie Krajeńskim z dnia 20 lutego 2008r. Nr 18/93/08

zarządza się, co następuje:

§1

Powołuje się Komisję do przeprowadzania naboru kandydatów na wolne stanowiska urzędnicze w tym kierownicze stanowiska urzędnicze w Powiatowym Urzędzie Pracy w Sępólnie Kraj.

§2

W skład Komisji wchodzi:

- 1) Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Sępólnie Kraj.,
- 2) właściwy kierownik działu, referatu,
- 3) Kierownik działu organizacyjno-administracyjnego.

§3

1. Komisja dokonuje formalnej oceny zgodności złożonych ofert i załączonych do nich dokumentów z wymaganiami określonymi w ogłoszeniu o wolnym stanowisku urzędniczym w tym kierowniczym stanowisku urzędniczym i odrzuca oferty, które ich nie spełniają.
2. Kandydaci, którzy nie spełniają ww. wymagań zostaną poinformowani listownie lub drogą elektroniczną, że nie przechodzą do następnego etapu naboru.
3. Komisja ocenia pozostałe oferty według priorytetów określonych w ogłoszeniu o wolnym stanowisku urzędniczym z uwzględnieniem punktowej skali ocen i zastosowaniem arkusza porównawczego.
4. W trakcie oceny każdy członek Komisji przyznaje określoną liczbę punktów, zależnie od stopnia spełnienia poszczególnych wymagań stawianych kandydatowi, zawartych w ogłoszeniu o wolnym stanowisku urzędniczym, w tym kierowniczym stanowisku urzędniczym według poniższej skali:
  - a) 0 – brak potwierdzenia
  - b) 1 – niskie
  - c) 2 – zadowalające
  - d) 3 – dobre
  - e) 4 – bardzo dobre

§4

1. W celu dokonania wyboru najlepszego kandydata spośród wyłonionych, może być przeprowadzona rozmowa lub test kwalifikacyjny pod kątem oceny wiedzy, doświadczenia oraz zdolności i umiejętności niezbędnych na danym stanowisku pracy.

2. Rozmowa lub test kwalifikacyjny oceniane są według skali określonej w §3 ust. 4.

#### §5

1. Z kandydatem, który uzyskał najwyższą ocenę Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Sępólnie Kraj. może nawiązać stosunek pracy.
2. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów uzyskało jednakową ocenę Dyrektor PUP może dokonać spośród nich wyboru osoby, z którą nawiąże stosunek pracy.

#### §6

1. Każdorazowo po zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego i dokonaniu wyboru osoby, z którą zostanie nawiązany stosunek pracy, każdy z kandydatów zostanie poinformowany drogą elektroniczną bądź w formie pisemnej o wyniku uzyskanym podczas naboru.
2. Po zakończeniu naboru informacja obejmująca imię i nazwisko osoby wybranej na dane stanowisko pracy zostanie podana do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej PUP oraz na tablicy ogłoszeń Powiatowego Urzędu Pracy w Sępólnie Kraj., przez okres co najmniej 3 miesięcy.
3. Oferty nadesłane po terminie nie będą rozpatrywane.

#### §7

1. Z przeprowadzonego naboru kandydatów sporządza się protokół.
2. Sporządzenie protokołu zapewnia Kierownik działu organizacyjno-administracyjnego.

#### §8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR  
Powiatowego Urzędu Pracy  
w Sępólnie Kraj.  
*Artur Zychski*