



Protokół kontroli nr 29/2018

przeprowadzonej w Powiatowym Urzędzie Pracy w Sępólnie Krajeńskim przy ul. Kościuszki 11. Kontrolę rozpoczęto w dniu 6. kwietnia 2018 r. i zakończono w tym samym dniu.

Kontrolę poprowadził zespół kontrolny wyznaczony przez Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej w składzie:

1. Henryk Pawlina – koordynator zespołu kontrolnego,
2. Franciszek Fröhlke – członek zespołu kontrolnego,
3. Dorota Witkowska- członek zespołu kontrolnego
4. Wiesława Wołoszyn- Spirka– członek zespołu kontrolnego,

na podstawie upoważnienia do kontroli nr 27/2018 z dnia 30.marca 2018 r.

Zakresem kontroli objęto : wykorzystanie środków Funduszu Pracy i PFRON w PUP za rok 2017

O rozpoczęciu i zakresie kontroli poinformowano Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy pismem z dnia 30. marca 2018 r. oraz ustnie przez Przewodniczącego Komisji. Podczas kontroli wyjaśnień udzielali: Artur Żychski Dyrektor PUP oraz Sławomir Kłys Kierownik Działu Instrumentów Rynku Pracy.

Kontrolujący dokonali następujących czynności:

1. Zapoznali się z informacją o limitach środków na programy rynku pracy w latach 2013-2017.
2. Zapoznali się z programami na rynku pracy realizowanymi w 2017 r.
3. Zapoznali się z limitami środków na poszczególne formy aktywności w latach 2013-2017 r.
4. Zapoznali się z wykorzystaniem środków PFRON w ubiegłym roku.

Dyrektor PUP wyjaśnił i omówił istotę limitów środków na programy rynku pracy, przedstawił programy rynku pracy realizowane przez PUP w 2017 roku oraz limity na poszczególne formy aktywizacji w latach 2013-2017. Wyjaśnił zasady podziału i wykorzystania środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych na realizację zadań z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej.

Przewodniczący Komisji Rewizyjnej pytał o uzależnienia dotyczące wysokości budżetu i o ograniczenia wydatków. Dyrektor wyjaśnił, że środki są wystarczające, zabezpiecza się je na początku roku, na wszystkie formy pomocy. Nadmienił również, że fundusze na pomoc niepełnosprawnym straciły swoją atrakcyjność i niewielu pracodawców zabiega o ich zatrudnianie.

Pan S. Kłys omówił istotę środków przeznaczonych na aktywizację zawodową, tym samym udzielił odpowiedzi na pytanie o środki dla kontynuujących edukację zawodową. Chodziło o dofinansowanie dla osób nie posiadających kwalifikacji zawodowych. Na pytanie o możliwość przesuwania środków Dyrektor wyczerpująco wyjaśnił zasady i możliwości korzystania z

takich przesunięć. Podkreśli też wagę współpracy z Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie. / Materiały w załączeniu /.

Członkowie zespołu nie mieli innych uwag i pytań. Na tym kontrolę zakończono.

Kontrolowany **nie wnosi** żadnych zastrzeżeń do protokołu/ **wnosi** następujące zastrzeżenia do protokołu *)

Protokół kontroli sporządzono w 3-ch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden doręczono kierownikowi jednostki kontrolowanej, drugi egzemplarz przekazano Przewodniczącemu Rady Powiatu, trzeci egzemplarz w aktach Komisji Rewizyjnej.

Pouczono kierownika jednostki kontrolowanej o możliwości zgłoszenia w terminie 5 dni od podpisania protokołu pisemnych wyjaśnień co do zawartych w protokole ustaleń.

Część składową niniejszego protokołu stanowią następujące załączniki:

- 1) Wykorzystanie środków z FP i EFS w 2017 r.

Protokół zawiera dwie ponumerowane strony.

*) niepotrzebne skreślić

.....
.....
.....

.....
.....
.....

(podpis osób kontrolujących)

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
w Sępólnie Kraj

Artur Zychowski

(data i podpis kierownika jednostki kontrolowanej)

Sp. KNT