

OGŁOSZENIE NR 2/2011 z dnia 1 czerwca 2011r.

**Powiatowy Urząd Pracy w Sępólnie Kraj. ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze:
Doradca zawodowy-stażysta**

Liczba lub wymiar etatu: 1, pełny wymiar czasu pracy

Wymagania niezbędne:

1. Obywatelstwo polskie lub inne z znajomością języka polskiego potwierdzoną dokumentem określonym w przepisach o służbie cywilnej.
2. Posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
3. Wykształcenie wyższe.
4. Niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślnie przestępstwo skarbowe.
5. Nieposzlakowana opinia.

Wymagania dodatkowe:

1. Umiejętność obsługi komputera (edytor tekstu, arkusz kalkulacyjny, poczta elektroniczna) i urządzeń biurowych.
2. Znajomość ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2008r. Nr 69, poz. 415 z zm.) i aktów wykonawczych.
3. Umiejętność pracy w zespole.

Zakres zadań wykonywanych:

1. Udzielanie bezrobotnym i poszukującym pracy, pomocy w wyborze odpowiedniego zawodu i miejsca zatrudnienia, w szczególności:
 - a) udzielanie informacji o zawodach, rynku pracy oraz możliwościach szkolenia i kształcenia,
 - b) udzielanie porad z wykorzystaniem standaryzowanych metod ułatwiających wybór zawodu, zmianę kwalifikacji, podjęcie lub zmianę zatrudnienia, w tym badanie zainteresowań i uzdolnień zawodowych,
 - c) kierowanie na specjalistyczne badania psychologiczne i lekarskie umożliwiające wydawanie opinii o przydatności zawodowej do pracy i zawodu albo kierunku szkolenia,
 - d) inicjowanie, organizowanie i prowadzenie grupowych porad zawodowych dla bezrobotnych i poszukujących pracy.
2. Udzielanie pracodawcom pomocy w doborze kandydatów do pracy spośród bezrobotnych i poszukujących pracy oraz we wspieraniu rozwoju zawodowego pracodawcy i jego pracowników przez udzielanie porad zawodowych.
3. Przygotowywanie sprawozdań i analiz dla potrzeb statystycznych.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

1. Życiorys i podanie.
2. Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.
3. Kopia dokumentu potwierdzającego posiadane obywatelstwo. W przypadku osób nieposiadających obywatelstwa polskiego - kopia dokumentu potwierdzającego znajomość języka polskiego zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie określenia rodzajów dokumentów potwierdzających znajomość języka polskiego przez osoby nieposiadające obywatelstwa polskiego, ubiegające się o zatrudnienie w służbie cywilnej.
4. Oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych, o korzystaniu z pełni praw publicznych i niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślnie przestępstwo skarbowe.

5. Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, umiejętności.

Dokumenty należy składać do 13 czerwca 2011r.

pod adresem: Powiatowy Urząd Pracy
ul. Tadeusza Kościuszki 11 89-400 Sępólno Kraj. pok. 57

Inne informacje: Kandydaci spełniający wymogi formalne zostaną powiadomieni o terminie rozmowy wstępnej.

Dodatkowe informacje: 52 388-13-58

Dyrektor
Powiatowego Urzędu Pracy
w Sępólnie Kraj.
Artur Żychski