

OGŁOSZENIE NR 1/2012 z dnia 28 marca 2012r.

Powiatowy Urząd Pracy w Sępólnie Kraj. ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze:

Pośrednik pracy

Liczba lub wymiar etatu: 1, pełny wymiar czasu pracy

Wymagania niezbędne:

1. Obywatelstwo polskie lub inne z znajomością języka polskiego potwierdzoną dokumentem określonym w przepisach o służbie cywilnej.
2. Posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
3. Posiadanie licencji zawodowej pośrednika pracy nadanej przez wojewodę.
4. Wykształcenie co najmniej średnie.
5. Niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie lub umyślnie przestępstwo skarbowe.

Wymagania dodatkowe:

1. Umiejętność obsługi komputera (edytor tekstu, arkusz kalkulacyjny, poczta elektroniczna) i urządzeń biurowych.
2. Znajomość ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2008r. Nr 69, poz. 415 z zm.) i aktów wykonawczych.
3. Umiejętność pracy w zespole.

Zakres zadań wykonywanych:

1. Udzielanie pomocy bezrobotnym i poszukującym pracy w uzyskaniu odpowiedniego zatrudnienia oraz pracodawcom w pozyskaniu pracowników o poszukiwanych kwalifikacjach zawodowych;
2. Pozyskiwanie ofert pracy.
3. Upowszechnianie ofert pracy.
4. Udzielanie pracodawcom informacji o kandydatach do pracy, w związku ze zgłoszoną ofertą pracy.
5. Informowanie bezrobotnych i poszukujących pracy oraz pracodawców o aktualnej sytuacji i przewidywanych zmianach na lokalnym rynku pracy.
6. Inicjowanie i organizowanie kontaktów bezrobotnych i poszukujących pracy z pracodawcami.
7. Współdziałanie z innymi urzędami pracy w zakresie wymiany informacji o możliwościach uzyskania zatrudnienia i szkolenia na terenie ich działania.
8. Informowanie bezrobotnych o przysługujących im prawach i obowiązkach.
9. Informowanie pracodawców o usługach świadczonych przez Urząd oraz dostępnych źródłach finansowania.

Informacja o warunkach pracy:

Praca biurowa przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin na dobę w siedzibie Urzędu – II piętro. W budynku jest zainstalowana platforma do przewozu osób niepełnosprawnych, która umożliwia wjazd wózkiem inwalidzkim na wysokość parteru. Drzwi wewnętrzne do pomieszczeń biurowych i toalety o szerokości 90cm bez progów.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

1. Życiorys i podanie.
2. Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.

3. Kopia licencji zawodowej pośrednika pracy nadanej przez wojewodę.
4. Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego. W przypadku osób nieposiadających obywatelstwa polskiego - kopia dokumentu potwierdzającego znajomość języka polskiego zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie określenia rodzajów dokumentów potwierdzających znajomość języka polskiego przez osoby nieposiadające obywatelstwa polskiego, ubiegające się o zatrudnienie w służbie cywilnej.
5. Oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych, o korzystaniu z pełni praw publicznych i niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie lub umyślnie przestępstwo skarbowe.
6. Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, umiejętności.

Dokumenty należy składać do 10 kwietnia 2012r. do sekretariatu Urzędu Pracy

pod adresem: Powiatowy Urząd Pracy
ul. Tadeusza Kościuszki 11 89-400 Sępólno Kraj.

Inne informacje:

1. Kandydaci spełniający wymagania niezbędne zostaną powiadomieni o terminie rozmowy wstępnej.
2. W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%.
3. Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 52 388-13-58.

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
w Sępólnie Kraj.

Artur Zychski