

OGŁOSZENIE NR 1/2013 z dnia 14 stycznia 2013r.

Powiatowy Urząd Pracy w Sępólnie Kraj. ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze:

Referent ds. rejestracji

Liczba lub wymiar etatu: 1, pełny wymiar czasu pracy

Wymagania niezbędne:

1. Obywatelstwo polskie lub inne ze znajomością języka polskiego potwierdzoną dokumentem określonym w przepisach o służbie cywilnej.
2. Posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
3. Wykształcenie co najmniej średnie.
4. Niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślnie przestępstwo skarbowe.
5. Znajomość Systemu Informatycznego Syriusz.

Wymagania dodatkowe:

1. Umiejętność obsługi komputera (edytor tekstu, arkusz kalkulacyjny, poczta elektroniczna) i urządzeń biurowych.
2. Znajomość ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2008r. Nr 69, poz. 415 z zm.) i aktów wykonawczych.
3. Umiejętność pracy w zespole.

Zakres zadań wykonywanych:

1. Rejestrowanie zgłaszających się bezrobotnych i poszukujących pracy wg obowiązujących przepisów:
 - a) wprowadzanie danych osobowych rejestrujących się bezrobotnych i poszukujących pracy do bazy danych – SI Syriusz,
 - b) sprawdzanie zgodności danych w bazie danych – SI Syriusz z przedkładanymi dokumentami,
 - c) wykonywanie kserokopii świadectw pracy, zaświadczeń i innych dokumentów niezbędnych do ustalenia statusu bezrobotnego, prawa do zasiłku lub innych świadczeń,
 - d) zbieranie stosowych oświadczeń od osób rejestrujących się,
 - e) ustalanie terminu następnej wizyty (zakładanie kart wizyt),
 - f) generowanie druków zgłoszeń do ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego osób rejestrujących się,
 - g) kompletowanie dokumentów w teczkach osobowych osób rejestrujących się lub wyszukiwanie akt osób powracających na zasiłek.
2. Prowadzenie rejestru zarejestrowanych osób.
3. Prowadzenie spraw związanych ze zgłaszaniem osób bezdomnych z prawem do zasiłku rejestrujących się w tutejszym PUP.
4. Prowadzenie spraw osób rejestrujących się z zakresu koordynacji zabezpieczenia społecznego.
5. Współdziałanie z innymi stanowiskami w zakresie realizowanych zadań.
6. Przygotowywanie sprawozdań i analiz dla potrzeb statystycznych.

Informacja o warunkach pracy:

Praca biurowa przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin na dobę w siedzibie Urzędu – II piętro. W budynku jest zainstalowana platforma do przewozu osób niepełnosprawnych, która umożliwia wjazd wózkiem inwalidzkim na wysokość parteru.

Drzwi wewnętrzne do pomieszczeń biurowych i toalety o szerokości 90cm bez progów.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

1. Życiorys i podanie.
2. Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.
3. Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego. W przypadku osób nieposiadających obywatelstwa polskiego - kopia dokumentu potwierdzającego znajomość języka polskiego zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie określenia rodzajów dokumentów potwierdzających znajomość języka polskiego przez osoby nieposiadające obywatelstwa polskiego, ubiegające się o zatrudnienie w służbie cywilnej.
4. Oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych, o korzystaniu z pełni praw publicznych i niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślnie przestępstwo skarbowe.
5. Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, umiejętności.

Dokumenty należy składać do 25 stycznia 2013r. (do godz. 12-tej) do sekretariatu Urzędu Pracy

pod adresem: Powiatowy Urząd Pracy
ul. Tadeusza Kościuszki 11 89-400 Sępólno Kraj.

Inne informacje:

1. Kandydaci spełniający wymagania niezbędne zostaną powiadomieni o terminie rozmowy wstępnej.
2. W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%.
3. Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 52 388-13-58.

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
w Sępólnie Kraj.

Artur Zychski