

OGŁOSZENIE NR 1/2014 z dnia 8 sierpnia 2014r.

Powiatowy Urząd Pracy w Sępólnie Kraj. ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze: Doradca zawodowy - stażysta

Liczba, wymiar etatu: 1, pełny wymiar czasu pracy

Wymagania niezbędne:

1. Obywatelstwo polskie lub inne ze znajomością języka polskiego potwierdzoną dokumentem określonym w przepisach o służbie cywilnej.
2. Posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
3. Wykształcenie wyższe.
4. Niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślnie przestępstwo skarbowe.
5. Znajomość ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2013r. poz. 674 z zm.) i aktów wykonawczych.

Wymagania dodatkowe:

1. Umiejętność obsługi komputera (edytor tekstu, arkusz kalkulacyjny, poczta elektroniczna) i urzędzeń biurowych.
2. Umiejętność pracy w zespole.

Zakres zadań wykonywanych:

1. Udzielanie bezrobotnym i poszukującym pracy, pomocy w wyborze odpowiedniego zawodu lub miejsca pracy oraz w planowaniu rozwoju kariery zawodowej a także przygotowywanie do lepszego radzenia sobie w poszukiwaniu i podejmowaniu pracy, w szczególności:
 - a) udzielanie informacji o zawodach, rynku pracy, możliwościach szkolenia i kształcenia, umiejętnościach niezbędnych przy aktywnym poszukiwaniu pracy i samozatrudnieniu,
 - b) udzielanie porad z wykorzystaniem standaryzowanych metod ułatwiających wybór zawodu, zmianę kwalifikacji, podjęcie lub zmianę pracy, w tym badanie kompetencji, zainteresowań i uzdolnień zawodowych,
 - c) kierowanie na specjalistyczne badania psychologiczne i lekarskie umożliwiające wydawanie opinii o przydatności zawodowej do pracy i zawodu albo kierunku szkolenia,
 - d) inicjowanie, organizowanie i prowadzenie grupowych porad zawodowych dla bezrobotnych i poszukujących pracy.
2. Udzielanie pracodawcom pomocy w doborze kandydatów do pracy spośród bezrobotnych i poszukujących pracy oraz we wspieraniu rozwoju zawodowego pracodawcy i jego pracowników przez udzielanie porad zawodowych.
3. Inicjowanie, organizowanie i prowadzenie szkoleń z zakresu umiejętności poszukiwania pracy.
4. Przygotowywanie sprawozdań i analiz dla potrzeb statystycznych.

Informacja o warunkach pracy:

Praca biurowa przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin na dobę w siedzibie Urzędu – II piętro. W budynku jest zainstalowana platforma do przewozu osób niepełnosprawnych, która umożliwia wjazd wózkiem inwalidzkim na wysokość parteru.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

1. Życiorys i podanie.

2. Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.
3. Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego. W przypadku osób nieposiadających obywatelstwa polskiego - kopia dokumentu potwierdzającego znajomość języka polskiego zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie określenia rodzajów dokumentów potwierdzających znajomość języka polskiego przez osoby nieposiadające obywatelstwa polskiego, ubiegające się o zatrudnienie w służbie cywilnej.
4. Oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych, o korzystaniu z pełni praw publicznych i niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślnie przestępstwo skarbowe.
5. Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, umiejętności.

Dokumenty należy składać do 26 sierpnia 2014r. do sekretariatu Urzędu

pod adresem: Powiatowy Urząd Pracy
ul. Tadeusza Kościuszki 11 89-400 Sępólno Kraj.

Inne informacje:

1. Kandydaci spełniający wymogi formalne zostaną powiadomieni o terminie rozmowy wstępnej.
2. W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%.
3. Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu: 52 388-13-58.

Z-ca DYREKTORA
Powiatowego Urzędu Pracy
w Sępólnie Kraj

Piotr Bukolt