

OGŁOSZENIE NR 1/2015 z dnia 16 marca 2015r.

Powiatowy Urząd Pracy w Sępólnie Kraj. ul. Tadeusza Kościuszki 11, 89-400 Sępólno Kraj. ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze:

Specjalista do spraw programów – stażysta

Liczba, wymiar etatu: 1, pełny wymiar czasu pracy

Wymagania niezbędne:

1. Obywatelstwo polskie lub inne ze znajomością języka polskiego potwierdzoną dokumentem określonym w przepisach o służbie cywilnej.
2. Posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
3. Wykształcenie wyższe.
4. Niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślnie przestępstwo skarbowe.
5. Znajomość ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2015r. poz. 149) i aktów wykonawczych.

Wymagania dodatkowe:

1. Umiejętność obsługi komputera (edytor tekstu, arkusz kalkulacyjny, poczta elektroniczna) i urządzeń biurowych.
2. Umiejętność pracy w zespole.

Zakres zadań wykonywanych:

1. Obsługa projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego:
 - a) prowadzenie naboru i weryfikacji uczestników projektów zgodnie z obowiązującymi kryteriami,
 - b) kompletowanie i weryfikacja dokumentacji związanej z projektami,
 - c) rozliczanie wydatków projektów,
 - d) obsługa realizowanych projektów w dedykowanych programach i systemach informatycznych,
 - e) przygotowywanie sprawozdań i analiz dla potrzeb statystycznych.

Informacja o warunkach pracy:

Praca biurowa przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin na dobę w siedzibie Urzędu – II piętro. W budynku jest zainstalowana platforma do przewozu osób niepełnosprawnych, która umożliwia wjazd wózkiem inwalidzkim na wysokość parteru.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

1. Życiorys i podanie.
2. Oświadczenie kandydata o:
 - a) wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
 - b) posiadaniu obywatelstwa polskiego. W przypadku osób nieposiadających obywatelstwa polskiego - kopia dokumentu potwierdzającego znajomość języka polskiego zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie określenia rodzajów dokumentów

- potwierdzających znajomość języka polskiego przez osoby nieposiadające obywatelstwa polskiego, ubiegające się o zatrudnienie w służbie cywilnej,
- c) posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
 - d) korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - e) niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
3. Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, ewentualny staż pracy, umiejętności.

Dokumenty należy składać do 26 marca 2015r. do godziny 15.00 w sekretariacie Urzędu

pod adresem: Powiatowy Urząd Pracy
ul. Tadeusza Kościuszki 11 89-400 Sępólno Kraj.

Inne informacje:

- 1. Kandydaci spełniający wymagania niezbędne zostaną powiadomieni o terminie rozmowy wstępnej.
- 2. W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%.
- 3. Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu: 52 388-13-58.

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
w Sępólnie Kraj.
Artur Żychski