

## OGŁOSZENIE NR 1/2016 z dnia 11 marca 2016 r.

Powiatowy Urząd Pracy w Sępólnie Kraj. ul. Tadeusza Kościuszki 11, 89-400 Sępólno Kraj. ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze:

### Specjalista do spraw programów – stażysta

Liczba, wymiar etatu: 1, pełny wymiar czasu pracy na podstawie umowy o pracę

#### Wymagania niezbędne:

1. Obywatelstwo polskie lub inne ze znajomością języka polskiego potwierdzoną dokumentem określonym w przepisach o służbie cywilnej.
2. Posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
3. Wykształcenie wyższe.
4. Niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślnie przestępstwo skarbowe.

#### Wymagania dodatkowe:

1. Znajomość ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2015 r. poz. 149 z późn. zm.) i aktów wykonawczych.
2. Znajomość zasad pozyskiwania środków unijnych.
3. Umiejętność obsługi komputera (edytor tekstu, arkusz kalkulacyjny, poczta elektroniczna) i urzędzeń biurowych.
4. Umiejętność pracy w zespole.

#### Zakres zadań wykonywanych:

Obsługa projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego, w tym w szczególności realizacja zadań związanych z organizowaniem miejsc pracy dla uczestników projektu:

- a) prowadzenie naboru i weryfikacji uczestników projektu zgodnie z obowiązującymi kryteriami,
- b) kompletowanie i weryfikacja dokumentacji związanej z projektem,
- c) rozliczanie wydatków projektu,
- d) przygotowywanie analiz dla potrzeb statystycznych.

#### Informacja o warunkach pracy:

Praca biurowa z obsługą interesantów, 8 godzin na dobę, przeciętnie 40 godzin w pięciodniowym tygodniu pracy, przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin na dobę w siedzibie Urzędu – II piętro. Oświetlenie naturalne i sztuczne. Na stanowisku pracy brak specjalistycznych urządzeń umożliwiających pracę osobom niewidomym. Budynek jest częściowo dostosowany dla potrzeb osób niepełnosprawnych – brak windy na II piętro.

#### Wymagane dokumenty i oświadczenia:

1. Życiorys i podanie.
2. Oświadczenie kandydata o:
  - a) wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
  - b) posiadaniu obywatelstwa polskiego. W przypadku osób nieposiadających obywatelstwa polskiego - kopia dokumentu potwierdzającego znajomość języka polskiego zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie określenia rodzajów dokumentów

- potwierdzających znajomość języka polskiego przez osoby nieposiadające obywatelstwa polskiego, ubiegające się o zatrudnienie w służbie cywilnej,
- c) posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
  - d) korzystaniu z pełni praw publicznych,
  - e) niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślnie przestępstwo skarbowe.
3. Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, ewentualny staż pracy, umiętności.

Dokumenty należy składać do 21 marca 2016 r. do godziny 15.00 w sekretariacie Urzędu

pod adresem: Powiatowy Urząd Pracy  
ul. Tadeusza Kościuszki 11 89-400 Sępólno Kraj.

Inne informacje:

1. Kandydaci spełniający wymagania niezbędne zostaną powiadomieni o terminie rozmowy wstępnej.
2. W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%.
3. Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu: 52 388-13-58.

DYREKTOR  
Powiatowego Urzędu Pracy  
w Sępólnie Kraj.  
*Artur Żychski*