

OGŁOSZENIE NR 1/2017 z dnia 9 października 2017 r.

Powiatowy Urząd Pracy w Sępólnie Kraj. ul. Tadeusza Kościuszki 11, 89-400 Sępólno Kraj.
ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze:

Specjalista do spraw ewidencji i świadczeń

Liczba, wymiar etatu: 1, pełny wymiar czasu pracy na podstawie umowy o pracę.

Wymagania niezbędne:

1. Obywatelstwo polskie lub inne ze znajomością języka polskiego potwierdzoną dokumentem określonym w przepisach o służbie cywilnej.
2. Posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
3. Wykształcenie wyższe i minimum 1 rok stażu pracy.
4. Niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślnie przestępstwo skarbowe.

Wymagania dodatkowe:

1. Znajomość ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2017 r. poz. 1065 z późn. zm.) i aktów wykonawczych.
2. Znajomość przepisów podatkowych i ubezpieczeń społecznych.
3. Znajomość przepisów kodeksu postępowania administracyjnego.
4. Umiejętność obsługi komputera (edytor tekstu, arkusz kalkulacyjny, poczta elektroniczna) i urządzeń biurowych.
5. Umiejętność pracy w zespole.

Zakres zadań wykonywanych:

1. Realizacja zadań dotyczących rejestracji i obsługi osób uprawnionych do zasiłków, dodatków szkoleniowych, stypendiów, dodatków aktywizacyjnych i innych świadczeń z tytułu bezrobocia:
 - a) wprowadzanie danych do komputerowej bazy danych oraz przygotowywanie odpowiednich dokumentów w postaci m. in. decyzji, naliczeń, zaświadczeń, rozliczeń podatkowych.
 - b) gromadzenie dokumentacji w teczkach rejestracyjnych.
2. Realizacja zadań dotyczących rejestracji i obsługi bezrobotnych bez prawa do zasiłku oraz poszukujących pracy:
 - a) wprowadzanie danych do komputerowej bazy danych oraz przygotowywanie odpowiednich dokumentów w postaci m. in. decyzji, zaświadczeń,
 - b) gromadzenie dokumentacji w teczkach rejestracyjnych.

Informacja o warunkach pracy:

Praca biurowa z obsługą interesantów, 8 godzin na dobę, przeciętnie 40 godzin w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy, przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin na dobę w siedzibie Urzędu – II piętro. Oświetlenie naturalne i sztuczne. Na stanowisku pracy brak specjalistycznych urządzeń umożliwiających pracę osobom niewidomym. Budynek jest częściowo dostosowany dla potrzeb osób niepełnosprawnych – brak windy na II piętro.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

1. Życiorys i podanie.
2. Oświadczenie kandydata o:
 - a) wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,

- b) posiadaniu obywatelstwa polskiego. W przypadku osób nieposiadających obywatelstwa polskiego - kopia dokumentu potwierdzającego znajomość języka polskiego zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 kwietnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów potwierdzających znajomość języka polskiego przez osoby nieposiadające obywatelstwa polskiego, ubiegające się o zatrudnienie w służbie cywilnej (Dz. U. Nr 64, poz. 539) tj. certyfikat znajomości języka polskiego poświadczający zdany egzamin z języka polskiego, dokument potwierdzający ukończenie studiów wyższych prowadzonych w języku polskim, świadectwo dojrzałości uzyskane w polskim systemie oświaty lub świadectwo nabycia uprawnień do wykonywania zawodu tłumacza przysięgłego.
 - c) posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
 - d) korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - e) niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
3. Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, staż pracy, umiejętności.

Dokumenty należy składać do 20 października 2017 r. do godziny 15.00 w sekretariacie Urzędu – II piętro budynku przy ul. T. Kościuszki 11 w Sępólnie Kraj. - pok. 52

pod adresem: Powiatowy Urząd Pracy
ul. Tadeusza Kościuszki 11 89-400 Sępólno Kraj.

Inne informacje:

1. Kandydaci spełniający wymagania niezbędne zostaną powiadomieni o terminie rozmowy wstępnej.
2. W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%.
3. Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu: 52 388-13-58.

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
w Sępólnie Kraj.
Artur Żychski