



**Zarządzenie**  
**Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Sępólnie Kraj**  
**z dnia 02.01.2008r.**

w związku z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 26 października 2007r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji wydatków strukturalnych (Dz. U. z dnia 13 listopada 2007r.) zarządzam co następuje:

§1

wprowadza się zmiany do załącznika nr 1 zarządzenia Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy z dnia 01.04.2006 w sprawie wprowadzenia zasad (polityki) rachunkowości. W części dotyczącej Zakładowego Planu Kont dodaje się konto pozabilansowe 900 – wydatki strukturalne celem ewidencji tychże wydatków.

§2

wprowadza się zmiany do zarządzenia Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Sępólnie Kraj. z dnia 01.04.2006 roku w sprawie wprowadzenia instrukcji kontroli i obiegu dokumentów księgowych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Sępólnie Kraj.. W części I Dokumentacja punkt 8 otrzymuje brzmienie

” 8. **Kontrola merytoryczna** dowodów księgowych polega na ustaleniu prawdziwości, rzetelności, celowości i zgodności z przepisami operacji gospodarczej potwierdzonej tymi dowodami oraz sprawdzeniu czy dokumenty te zostały wystawione przez właściwą komórkę (osobę). Kontrola merytoryczna (określana zamiennie nazwą: „kontrola rzeczowa”) ma na celu przede wszystkim stwierdzenie zgodności danych dotyczących danej operacji, zawartych w dowodzie poddany kontrolii, ze stanem faktycznym.

Kontrola merytoryczna obejmuje również dokonywanie zakwalifikowania poszczególnych wydatków do wydatków strukturalnych z uwzględnieniem obszarów tematycznych i kodów wydatków strukturalnych.

W Powiatowym Urzędzie Pracy w Sępólnie Kraj. kontrole dokumentów księgowych pod względem merytorycznym przeprowadzają osoby zatrudnione na stanowiskach kierowniczych w poszczególnych działach oraz osoby przez nie upoważnione.”

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

DYREKTOR,  
Powiatowego Urzędu Pracy  
w Sępólnie Kraj

*[Podpis]*  
Andrzej Kucharski